



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กค. โทรศัพท์ ๐ ๓๕๖๑ ๐๘๙๕ โทรสาร ๐ ๓๕๖๑ ๐๘๙๕

ที่ อท ๕๓๗๐๒/๕๗

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการกำหนดร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงาน จ้างเหมาส่งเสริมการ
ปฏิบัติงานการผลิตและพิมพ์เอกสารงานจัดเก็บรายได้

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาลฯ/นายกเทศมนตรีฯ

ตามบันทึกข้อความที่ อท ๕๓๗๐๒.๗/๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้รับมอบหมายให้
ดำเนินการกำหนดจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน จ้างเหมาส่งเสริมการ
ปฏิบัติงานการผลิตและพิมพ์เอกสารงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ รายการ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการกำหนดร่าง
ขอบเขตของงาน(รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายละเอียดมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้
การจัดจ้างดังกล่าว เห็นควร พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา ๑๒๖,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน)
เป็นราคาจากการจ้างเฉพาะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสรญา พุ่มพวง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ผู้กำหนดจัดทำร่างขอบเขตงาน)

(นางวิรัช สุจิต)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายชาติ สุวานิช)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ศึกษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา

(นางประไพ ชูจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา

ขอบเขตงาน (Terms Of Reference)

จ้างเหมาบุคคลดำเนินงานด้านส่งเสริมการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสารงานจัดเก็บรายได้

๑. ความเป็นมา

ด้วยงานจัดเก็บรายได้ กองคลังเทศบาลตำบลโคกพุทรา มีปริมาณงานการจัดเก็บภาษี การจัดเก็บค่าธรรมเนียมอื่นๆ งานบันทึกข้อมูล และวางเป้าหมายสำคัญในการที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้า แต่ยังไม่สามารถดำเนินได้อย่างเต็มที่ตามที่เป้าหมายไว้ และการแก้ไขปัญหาวิธีที่เหมาะสมก็คือ การจ้างเหมาบุคคลธรรมดา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้อย่างครบถ้วนถูกต้องและสะดวกรวดเร็ว ที่สุด

การที่สามารถจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้รวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง ก็คือการการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้ ซึ่งเมื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา แล้ว จะทำให้งานจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลโคกพุทรา มีความรวดเร็ว ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับประชาชนที่มาติดต่อชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อสร้างมาตรฐานในการให้บริการที่ตอบสนองของประชาชนและประชาชนสามารถตรวจสอบได้ อันนำไปสู่การบริหารอย่างมีส่วนร่วมกับประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการผู้มาติดต่อชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ รวดเร็วขึ้น
๒. เพื่ออำนวยความสะดวกตอบสนองความต้องการของประชาชน
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
๔. เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับประชาชน
๕. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีความถูกต้องครบถ้วนและตรวจสอบได้

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๕) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๖) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

(๗) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(๘) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๙) ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๑๐) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓

(๑๑) เป็นผู้อยู่ในระบบประกันสังคมหรือมีสิทธิสวัสดิการการรักษา

๔. ขอบเขตของงานจ้างทำของผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลสำเร็จของงาน ดังนี้

(๑) จดมาตรน้ำประปา

- หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๒
- หมู่ที่ ๓ - หมู่ที่ ๔

(๒) ฉีกใบเสร็จรับเงินและแยกใบเสร็จฉบับจริงเพื่อนำไปเก็บค่าน้ำ และใบเสร็จฉบับสำเนาจัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อใช้ในการนำส่งเงินแต่ละวัน

(๓) เขียนใบเสร็จรับเงินค่าขยะ

(๔) ปิดยอดเงินหลังใบเสร็จรับเงิน

(๕) สรุปรายยอดเงินและบิลคงเหลือใน ป.๓๒

(๖) ป้อนชื่อผู้อำนวยการกองคลังในใบเสร็จรับเงินทุกแผ่น และสรุปรายยอดเงินหลังใบเสร็จรับเงิน

ค่าน้ำประปาทุกเล่ม

(๗) พิมพ์บันทึกรายงานลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปา ของแต่ละเดือน

(๘) พิมพ์บันทึกรายงานปัญหาอุปสรรคในการเก็บค่าน้ำประปา (ถ้ามี)

(๙) พิมพ์หนังสือแจ้งผู้ใช้น้ำ กรณีค้างชำระเกินกำหนด

(๑๐) งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญาที่กำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา

๕. กำหนดระยะเวลาการจ้างและกำหนดงวดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง จากวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑๑๙ วัน หรือ ๘๓๓ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวด	รายการผลสำเร็จของงานที่ต้องส่งมอบ	หลักฐานตรวจรับ	งวดเงิน
๑	ระยะทำงานวันที่ ๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ (๑๔วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๙๘ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑) จัดทำและจัดเก็บเอกสารงานจัดเก็บรายได้ ๒) สรุปรายงานผลการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะประจำเดือน ๓) มีความเรียบร้อยในการสนับสนุนงานจัดเก็บรายได้	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๑ เป็นรายงานผล และสรุปรายงานวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๗,๐๐๐.-บาท/งวด

งวด	รายการผลสำเร็จของงานที่ต้องส่งมอบ	หลักฐานตรวจรับ	งวดเงิน
๒	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ เมษายน - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (๑๙วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๓๓ ชม.หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑) จัดทำและจัดเก็บเอกสารงานจัดเก็บรายได้ ๒) สรุปรายงานผลการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะประจำเดือน ๓) มีความเรียบร้อยในการสนับสนุนงานจัดเก็บรายได้	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๒ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๗,๐๐๐.-บาท/งวด
๓	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ พฤษภาคม - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ (๒๑วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๗ ชม.หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑) จัดทำและจัดเก็บเอกสารงานจัดเก็บรายได้ ๒) สรุปรายงานผลการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะประจำเดือน ๓) มีความเรียบร้อยในการสนับสนุนงานจัดเก็บรายได้	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๓ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๗,๐๐๐.-บาท/งวด
๔	ระยะทำงานวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙(๒๑วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวม ไม่น้อยกว่า ๑๔๗ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑) จัดทำและจัดเก็บเอกสารงานจัดเก็บรายได้ ๒) สรุปรายงานผลการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะประจำเดือน ๓) มีความเรียบร้อยในการสนับสนุนงานจัดเก็บรายได้	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๔ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๗,๐๐๐.-บาท/งวด

งวด	รายการผลสำเร็จของงานที่ต้องส่งมอบ	หลักฐานตรวจรับ	งวดเงิน
๕	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (๑๘วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๖ ชม.หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑) จัดทำและจัดเก็บเอกสารงานจัดเก็บรายได้ ๒) สรุปรายงานผลการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะประจำเดือน ๓) มีความเรียบร้อยในการสนับสนุนงานจัดเก็บรายได้	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๕ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๗,๐๐๐.-บาท/งวด
๖	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (๒๖วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๘๒ ชม.หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑) จัดทำและจัดเก็บเอกสารงานจัดเก็บรายได้ ๒) สรุปรายงานผลการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะประจำเดือน ๓) มีความเรียบร้อยในการสนับสนุนงานจัดเก็บรายได้	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๖ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๗,๐๐๐.-บาท/งวด

๖. วงเงินที่กำหนดจะขอจ้างครั้งนี้ ๑๒๖,๐๐๐ บาท (จำนวน ๓ คน ๗,๐๐๐ บาท/งวด จำนวน ๖ งวด)

๗. กวดงานและการจ่ายเงิน

กรณีส่งมอบหลายงวดงานให้หน่วยงานของรัฐกำหนดงวดงานตามความเหมาะสม โดยแบ่งเนื้องานออกเป็นรายงวดและกำหนดงวดเงินในแต่ละงวดงานให้สอดคล้องกับเนื้องานในงวดงานนั้น ๆ

๘. อัตราค่าปรับ

การกำหนดอัตราค่าปรับในการทำสัญญาหรือข้อตกลงให้กำหนดค่าปรับซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับเป็นเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างตามงวดนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๙. การชำระเงิน

(๑) งานปกติจ่ายตามงวดงาน ๆ ละ ๗,๐๐๐.- บาท

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ซึ่งประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะดังกล่าวได้ตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ในอัตราเทียบเท่ากับพนักงานจ้างทั่วไปโดยยื่นส่งมอบงานจ้างเป็นรายครั้งที่มีบันทึกแนบท้ายสัญญากำหนดให้ปฏิบัติงานจ้างนั้น ก่อนทำการเบิกจ่าย ค่าที่พักไม่เกิน ๘๐๐.- บาท/คืน ค่าพาหนะตามจ่ายจริง

๑๐. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๑) - (๔) แล้วแต่กรณีให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา นอกจากนี้ หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุ หรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอม เสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรน การบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

๑๑. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาได้ เฉพาะในกรณีที่ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไข ข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

หากผู้รับจ้างไม่ลงมือทำตามกำหนดเวลา หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๒. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการจ้าง จากวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
จำนวน ๑๑๙ วัน หรือ ๘๓๓ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๖ งวด

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๓.๑ ใช้วิธีประกาศเชิญชวน และการพิจารณาคัดเลือกการยื่นเสนอราคา โดย คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกพุทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑๓.๒ เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
แยกเป็นเกณฑ์ราคา ๔๐ คะแนน เกณฑ์คุณภาพ ๖๐ คะแนน โดยเกณฑ์คุณภาพ แยกเป็น

ประสบการณ์ทำงาน	๒๐	คะแนน
คุณวุฒิการศึกษาและการฝึกอบรม	๒๐	คะแนน
บุคลิกภาพ	๒๐	คะแนน

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองคลังเทศบาลตำบลโคกพุทรา

๑๕. การรับประกันคุณภาพ/เงื่อนไขการชำระเงิน/ค่าปรับ/กำหนดยื่นราคา

เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๖.๑ การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๑๖.๒ การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร



(นางสาวสรญา พุ่มพวง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กค. โทรศัพท์ ๐ ๓๕๖๑ ๐๘๙๕ โทรสาร ๐ ๓๕๖๑ ๐๘๙๕

ที่ อท ๕๓๗๐๒/๕๖

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ร่างขอบเขต (TOR)

เรียน ปลัดเทศบาลฯ/นายกเทศมนตรีฯ

ด้วยกองคลังเทศบาลตำบลโคกพุทรา มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาการปฏิบัติงานผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานกองคลังเทศบาลตำบลโคกพุทรา ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/ งานที่ต้องการจ้าง [ขั้นตอนตามระเบียบฯข้อ ๒๒ (๒)]	จำนวน หน่วย	วงเงิน งบประมาณ [ขั้นตอนตาม ระเบียบข้อ ๒๒ (๔)]	กำหนดเวลาที่ต้องการ ใช้พัสดุ [ตามระเบียบ ข้อ ๒๒ (๕)]
๑	จ้างเหมาส่งเสริมการปฏิบัติงานการผลิตและพิมพ์เอกสารงานจัดเก็บรายได้	๓ คน	๑๒๖,๐๐๐.-บาท	ตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๙ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาวสรญา พุ่มพวง ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑

พร้อมกันนี้ ขอเสนอ นางสาวพัชชุ ขำวิไล เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

โดยขอเบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ...

ลงชื่อ



(นางวิระนุช ชูเชิด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ



(นายโชติ สุวานิช)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา

ลงชื่อ



(นางประไพ ชูจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กส. โทรศัพท์ ๐ ๓๕๖๑ ๐๘๙๑ โทรสาร ๐ ๓๕๖๑ ๐๘๙๕

ที่ อท ๕๓๗๐๕/๕๘ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการกำหนดร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมาการปฏิบัติงานด้าน
รักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ๖ ล้อ)

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา

ตามบันทึกข้อความที่ อท ๕๓๗๐๕/๕๗ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกำหนดจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมาการปฏิบัติงานด้านรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ๖ ล้อ) จำนวน ๑ รายการ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายละเอียดมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าว เห็นควร พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา ๔๘,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นราคาจากการจ้างเฉพาะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววันเพ็ญ ประสาทศิลป์)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ

(นายชาติ สุวานิช)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นายชาติ สุวานิช)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา

(นางประไพ ชูจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา

ขอบเขตงาน (Team Of Reference)

จ้างเหมาบุคคลดำเนินการด้านรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ๖ ล้อ)
จำนวน ๑ รายการ

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโคกพุทรา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด โดยมีภารกิจหลักในการรักษาความสะอาดในพื้นที่เทศบาลตำบลโคกพุทรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโคกพุทรา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องการจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งปัจจุบันได้ให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่ ประกอบไปด้วย ๗ หมู่บ้าน เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการบริการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง จึงได้ดำเนินการจ้างเหมาบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ๖ ล้อ) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงดำเนินการจ้างเหมาบริการประจํารถขยะ เพื่อปฏิบัติภารกิจในการจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลโคกพุทรา และดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะของเทศบาลให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดเวลา

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๕) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๖) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

(๗) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(๘) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๙) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๑๐) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓

(๑๑) เป็นผู้อยู่ในระบบประกันสังคมหรือมีสิทธิสวัสดิการการรักษา

(๑๒) มีใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ ๒ (บ.๒ หรือ ท.๒)

๔. ขอบเขตของงานจ้างทำของผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลสำเร็จของงาน ดังนี้

จ้างเหมาการปฏิบัติงานด้านรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (พนักงานขับรถบรรทุกขยะ) ดังนี้

๔.๑ ขับรถบรรทุกขยะจัดเก็บขยะมูลฝอยตามบ้านเรือนในเขตเทศบาลตำบลโคกพุทรา นำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย

๔.๒ ดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะของเทศบาลให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดเวลา

๔.๓ จัดทำรายงานการใช้รถ บันทึกการใช้รถบรรทุกขยะให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้การรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างเคร่งครัด

๔.๔ งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญากำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา

๕. กำหนดระยะเวลาการจ้างและกำหนดงวดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง จากวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓๐ วัน หรือ ๙๑๐ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวด	รายการผลสำเร็จของงานที่ต้องส่งมอบ	หลักฐานตรวจรับ	งวดเงิน
๑	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ (๑๘ วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๖ ชม. หรือ มีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑.) ขับรถเก็บขยะชุมชนโคกพุทรา จำนวน ๗ หมู่บ้าน ๒.) ดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะของเทศบาลให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดเวลา ๓.) จัดทำรายงานการใช้รถ บันทึกการใช้รถบรรทุกขยะ - งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญากำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๑ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญาส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๘,๐๐๐ บาท/งวด
๒	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ เมษายน - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (๒๑ วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวม ไม่น้อยกว่า ๑๔๗ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑.) ขับรถเก็บขยะชุมชนโคกพุทรา จำนวน ๗ หมู่บ้าน ๒.) ดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะของเทศบาลให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดเวลา ๓.) จัดทำรายงานการใช้รถ บันทึกการใช้รถบรรทุกขยะ - งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญากำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๒ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญาส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๘,๐๐๐ บาท/งวด
๓	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ พฤษภาคม - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ (๒๓ วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวม ไม่น้อยกว่า ๑๖๑ ชม. หรือ มีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑.) ขับรถเก็บขยะชุมชนโคกพุทรา จำนวน ๗ หมู่บ้าน ๒.) ดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะของเทศบาลให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดเวลา	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๓ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา	๘,๐๐๐ บาท/งวด

	<p>๓.) จัดทำรายงานการไต่สวน บันทึกการไต่สวนบรรทุกขยะ</p> <p>- งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญาที่กำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา</p>	ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	
๔	<p>ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๒๑ วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวม ไม่น้อยกว่า ๑๔๗ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้</p> <p>๑.) ขับรถเก็บขยะชุมชนโคกพุทรา จำนวน ๗ หมู่บ้าน</p> <p>๒.) ดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะของเทศบาลให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดเวลา</p> <p>๓.) จัดทำรายงานการไต่สวน บันทึกการไต่สวนบรรทุกขยะ</p> <p>- งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญาที่กำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา</p>	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๔ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๘,๐๐๐ บาท/งวด
๕	<p>ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (๒๒ วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๔ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้</p> <p>๑.) ขับรถเก็บขยะชุมชนโคกพุทรา จำนวน ๗ หมู่บ้าน</p> <p>๒.) ดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะของเทศบาลให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดเวลา</p> <p>๓.) จัดทำรายงานการไต่สวน บันทึกการไต่สวนบรรทุกขยะ</p> <p>- งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญาที่กำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา</p>	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๕ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๘,๐๐๐ บาท/งวด
๖	<p>ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (๒๕ วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวม ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้</p> <p>๑.) ขับรถเก็บขยะชุมชนโคกพุทรา จำนวน ๗ หมู่บ้าน</p> <p>๒.) ดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะของเทศบาลให้สะอาดเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดเวลา</p> <p>๓.) จัดทำรายงานการไต่สวน บันทึกการไต่สวนบรรทุกขยะ</p> <p>- งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญาที่กำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา</p>	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๖ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๘,๐๐๐ บาท/งวด

๖. วงเงินที่กำหนดจะขอจ้างครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐ บาท (จำนวน ๑ คน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๖ เดือน)

๗. กวดงานและการจ่ายเงิน

กรณีส่งมอบหลายงวดงานให้หน่วยงานของรัฐกำหนดงวดงานตามความเหมาะสม โดยแบ่งเนื้องานออกเป็นรายงวดและกำหนดวงเงินในแต่ละงวดงานให้สอดคล้องกับเนื้องานในงวดงานนั้น ๆ

๘. อัตราค่าปรับ

การกำหนดอัตราค่าปรับในการทำสัญญาหรือข้อตกลงให้กำหนดค่าปรับซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับเป็นเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างตามงวดนั้นแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๙. การชำระเงิน

(๑) งานปกติจ่ายตามงวดงาน ๆ ละ ๘,๐๐๐.- บาท

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ซึ่งประกอบด้วย ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะดังกล่าวได้ตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ในอัตราเทียบเท่ากับพนักงานจ้างทั่วไปโดยยื่นส่งมอบงานจ้างเป็นรายครั้งที่มิบันทึกแนบท้ายสัญญากำหนดให้ปฏิบัติงานจ้างนั้นก่อนทำการเบิกจ่าย ค่าที่พักไม่เกิน ๘๐๐.- บาท/คืน ค่าพาหนะตามจ่ายจริง

๑๐. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๑) - (๔) แล้วแต่กรณีให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา นอกจากนี้หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุ หรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้อินยอม เสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรน การบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

๑๑. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาได้เฉพาะในกรณีที่ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

หากผู้รับจ้างไม่ลงมือทำตามกำหนดเวลา หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๒. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการจ้าง จากวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
จำนวน ๑๓๐ วัน หรือ ๙๑๐ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๖ งวด

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๓.๑ ใช้วิธีประกาศเชิญชวน และการพิจารณาคัดเลือกการยื่นเสนอราคา โดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกพุทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑๓.๒ เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน แยกเป็นเกณฑ์ราคา ๔๐ คะแนน เกณฑ์คุณภาพ ๖๐ คะแนน โดยเกณฑ์คุณภาพ แยกเป็น

ประสบการณ์ทำงาน	๒๐	คะแนน
คุณวุฒิการศึกษาและการฝึกอบรม	๒๐	คะแนน
บุคลิกภาพ	๒๐	คะแนน

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโคกพุทรา

๑๕. การรับประกันคุณภาพ/เงื่อนไขการชำระเงิน/ค่าปรับ/กำหนดยื่นราคา

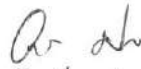
เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๖.๑ การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๑๖.๒ การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาววันเพ็ญ ประสาทศิลป์)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กส. โทรศัพท์ ๐ ๓๕๖๑ ๐๘๙๑ โทรสาร ๐ ๓๕๖๑ ๐๘๙๕

ที่ อท ๕๓๗๐๕/๕๗ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ร่างขอบเขต (TOR)

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา/นายกเทศมนตรี

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาการปฏิบัติงานด้านรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ๖ ล้อ) จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของเทศบาลตำบลโคกพุทรา ดังรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานที่ต้องการจ้าง [ขั้นตอนตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒(๒)]	จำนวน หน่วย	วงเงินงบประมาณ [ขั้นตอนตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒(๔)]	กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุ [ขั้นตอนตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒(๔)]
๑	จ้างเหมาการปฏิบัติงานด้านรักษาความ สะอาดและกำจัดมูลฝอย (ตำแหน่งคนงานขับ รถบรรทุกขยะ ๖ ล้อ)	๑ คน	๔๘,๐๐๐.- บาท	เมษายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาววันเพ็ญ ประสาทศิลป์ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑

พร้อมกันนี้ ขอเสนอ นายทฤษฎ์ชนก จินห์ริญ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยขอเบิกจ่ายจากเงินแผนงานสาธารณสุข แหล่งเงินที่จัดซื้อ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย (พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ๖ ล้อ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นายเชติ สุวานิช)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)


(นายเชติ สุวานิช)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
รักษาราชแทนปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา

(ลงชื่อ)



(นางประไพ ชูจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กส. โทรศัพท์ ๐ ๓๕๖๑ ๐๘๙๑ โทรสาร ๐ ๓๕๖๑ ๐๘๙๕

ที่ อท ๕๓๗๐๕/๖๐ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการกำหนดร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมาการปฏิบัติงานด้าน
รักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ปลัดเทศบาลฯ/นายกเทศมนตรีฯ

ตามบันทึกข้อความที่ อท ๕๓๗๐๕/๕๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกำหนดจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมาการปฏิบัติงานด้านรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอยจำนวน ๓ ราย ข้าพเจ้าได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายละเอียดมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ การจัดจ้างดังกล่าว เห็นควร พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) เป็นราคาจากการจ้างเฉพาะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาววันเพ็ญ ประสาทศิลป์)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ

(นายชาติ สุวานิช)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นายชาติ สุวานิช)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลโคกทูเกรา

(นางประไพ ชูจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกทูเกรา

ขอบเขตงาน (Team Of Reference)

จ้างเหมาบุคคลดำเนินการด้านรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย

จำนวน ๓ รายการ

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโคกพุทรา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด โดยมีภารกิจหลักในการรักษาความสะอาดในพื้นที่เทศบาลตำบลโคกพุทรา

เทศบาลตำบลโคกพุทรา มีพื้นที่รับผิดชอบครอบคลุม ๗ หมู่บ้าน ทำให้มีปริมาณขยะในแต่ละวันจำนวนมาก เพื่อให้การบริการประชาชนและรักษาความสะอาดในพื้นที่ตำบลโคกพุทราเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะเกี่ยวกับการเก็บและขนมูลฝอย ตลอดจน การนำไปกำจัดอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และสามารถบริการประชาชนครอบคลุมทั้งเขตเทศบาลตำบลโคกพุทรา อย่างต่อเนื่อง และถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ไม่มีมูลฝอยตกค้างอันจะส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตของประชาชนและสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินการจ้างเหมาบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย ในพื้นที่เทศบาลตำบลโคกพุทรา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินงานรักษาความสะอาด เช่น ปฏิบัติงานหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย

๒.๒ จัดเก็บขยะมูลฝอยตามบ้านเรือนและที่รองรับนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย

๒.๓ เพื่อสามารถลดปริมาณขยะในพื้นที่เทศบาลตำบลโคกพุทรา

๒.๔ เพื่อมีความเป็นระเบียบ สะอาดเรียบร้อย สวยงาม และได้รับการ ทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๕) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๖) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

(๗) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(๘) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๙) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๑๐) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓

(๑๑) เป็นผู้อยู่ในระบบประกันสังคมหรือมีสิทธิสวัสดิการการรักษา

๔. ขอบเขตของงานจ้างทำของผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลสำเร็จของงาน ดังนี้

(๔.๑) จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย จำนวน ๗ หมู่บ้าน

(๔.๒) นำขยะมูลฝอยที่ดำเนินการเก็บแล้วเสร็จ ไปทำลายยังสถานที่ทำลาย

(๔.๓) งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญากำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา

๕. กำหนดระยะเวลาการจ้างและกำหนดวงเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง จากวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๓๐ วัน หรือ ๗๘๐ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวด	รายการผลสำเร็จของงานที่ต้องส่งมอบ	หลักฐานตรวจรับ	งวดเงิน
๑	ระยะทำงานวันที่ ๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ (๑๘ วัน) หรือวันละ ๖ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ ชม. หรือ มีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑.) เก็บขยะชุมชนโคกพุทรา จำนวน ๗ หมู่บ้าน ๒.) นำขยะมูลฝอยที่ดำเนินการเก็บแล้วเสร็จ ไปทำลายยังสถานที่ทำลาย - งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญากำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๑ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญาส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๖,๐๐๐ บาท/งวด
๒	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ เมษายน - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (๒๑ วัน) หรือวันละ ๖ ชม. รวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๖ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑.) เก็บขยะชุมชนโคกพุทรา จำนวน ๗ หมู่บ้าน ๒.) นำขยะมูลฝอยที่ดำเนินการเก็บแล้วเสร็จ ไปทำลายยังสถานที่ทำลาย - งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญากำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๒ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญาส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๖,๐๐๐ บาท/งวด
๓	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ พฤษภาคม - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ (๒๓ วัน) หรือวันละ ๖ ชม. รวม ไม่น้อยกว่า ๑๓๘ ชม. หรือ มีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑.) เก็บขยะชุมชนโคกพุทรา จำนวน ๗ หมู่บ้าน ๒.) นำขยะมูลฝอยที่ดำเนินการเก็บแล้วเสร็จ ไปทำลายยังสถานที่ทำลาย - งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญากำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๓ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญาส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๖,๐๐๐ บาท/งวด
๔	ระยะทำงานวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๒๑ วัน) หรือวันละ ๖ ชม. รวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๖ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑.) เก็บขยะชุมชนโคกพุทรา จำนวน ๗ หมู่บ้าน ๒.) นำขยะมูลฝอยที่ดำเนินการเก็บแล้วเสร็จ ไปทำลายยังสถานที่ทำลาย	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๔ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา	๖,๐๐๐ บาท/งวด

	- งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญากำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา	ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	
๕	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (๒๒ วัน) หรือวันละ ๖ ชม. รวม ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑.) เก็บขยะชุมชนโคกพุทรา จำนวน ๗ หมู่บ้าน ๒.) นำขยะมูลฝอยที่ดำเนินการเก็บแล้วเสร็จ ไปทำลายยังสถานที่ทำลาย - งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญากำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๕ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๖,๐๐๐ บาท/งวด
๖	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (๒๕ วัน) หรือวันละ ๖ ชม. รวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑.) เก็บขยะชุมชนโคกพุทรา จำนวน ๗ หมู่บ้าน ๒.) นำขยะมูลฝอยที่ดำเนินการเก็บแล้วเสร็จ ไปทำลายยังสถานที่ทำลาย - งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญากำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๖ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๖,๐๐๐ บาท/งวด

๖. วงเงินที่กำหนดจะขอจ้างครั้งนี้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท (จำนวน ๓ คน ๖,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๖ เดือน)

๗. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรณีส่งมอบหลายงวดงานให้หน่วยงานของรัฐกำหนดงวดงานตามความเหมาะสม โดยแบ่งเนื้องานออกเป็นรายงวดและกำหนดงวดเงินในแต่ละงวดงานให้สอดคล้องกับเนื้องานในงวดงานนั้น ๆ

๘. อัตราค่าปรับ

การกำหนดอัตราค่าปรับในการทำสัญญาหรือข้อตกลงให้กำหนดค่าปรับซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับเป็นเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างตามงวดนั้นแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๙. การชำระเงิน

(๑) งานปกติจ่ายตามงวดงาน ๆ ละ ๖,๐๐๐.- บาท

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ซึ่งประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ในอัตราเทียบเท่ากับพนักงานจ้างทั่วไปโดยยื่นส่งมอบงานจ้างเป็นรายครั้งที่มีบันทึกแนบท้ายสัญญากำหนดให้ปฏิบัติงานจ้างนั้น ก่อนทำการเบิกจ่าย ค่าที่พักไม่เกิน ๘๐๐.- บาท/คืน ค่าพาหนะตามจ่ายจริง

๑๐. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๑) - (๔) แล้วแต่กรณีให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา นอกจากนี้ หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุ หรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐ พิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอม เสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรน การบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่ จำเป็น

๑๑. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาได้ เฉพาะใน กรณีที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไข ข้อเสียเปรียบของ หน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

หากผู้รับจ้างไม่ลงมือทำตามกำหนดเวลา หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตาม กำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือผู้ รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๒. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ

ระยะเวลาการจ้าง จากวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
จำนวน ๑๓๐ วัน หรือ ๗๘๐ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๖ งวด

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๓.๑ ใช้วิธีประกาศเชิญชวน และการพิจารณาคัดเลือกการยื่นเสนอราคา โดยคณะกรรมการ ซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบล โคกพุทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑๓.๒ เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน แยก เป็นเกณฑ์ราคา ๔๐ คะแนน เกณฑ์คุณภาพ ๖๐ คะแนน โดยเกณฑ์คุณภาพ แยกเป็น

ประสบการณ์ทำงาน	๒๐	คะแนน
คุณวุฒิการศึกษาและการฝึกอบรม	๒๐	คะแนน
บุคลิกภาพ	๒๐	คะแนน

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลโคกพุทรา

๑๕. การรับประกันคุณภาพ/เงื่อนไขการชำระเงิน/ค่าปรับ/กำหนดยื่นราคา

เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๖.๑ การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๑๖.๒ การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Ah

(นางสาววันเพ็ญ ประสาทศิลป์)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กส. โทรศัพท์ ๐ ๓๕๖๑ ๐๘๙๑ โทรสาร ๐ ๓๕๖๑ ๐๘๙๖

ที่ อท ๕๓๗๐๕/๕๙

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ร่างขอบเขต (TOR)

เรียน ปลัดเทศบาล,นายกเทศมนตรีฯ

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลโคกพุทรา มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาการปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย จำนวน ๔ ราย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ของเทศบาลตำบลโคกพุทรา ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/ งานที่ต้องการจ้าง [ขั้นตอนตามระเบียบฯข้อ ๒๒ (๒)]	จำนวน หน่วย	วงเงินงบประมาณ [ขั้นตอนตาม ระเบียบฯข้อ ๒๒ (๔)]	กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ พัสดุ [ตามระเบียบข้อ ๒๒ (๕)]
๑	จ้างเหมาการปฏิบัติหน้าที่งาน ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านรักษา ความสะอาดและกำจัดมูลฝอย	๓ คน	๑๐๘,๐๐๐.- บาท	มีนาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาววันเพ็ญ ประสาทศิลป์ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดร่าง ขอบเขตของงาน/
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑

พร้อมกันนี้ ขอเสนอ นายหฤษฎ์ชนก จินห์รัญ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยขอเบิกจ่ายจากเงิน
แผนงานสาธารณสุข แหล่งเงินที่จัดซื้อ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายไชติ สุวานิช)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)

(นายไชติ สุวานิช)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา

(ลงชื่อ)

(นางประไพ ชูจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กข. โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๐๘๙๑ ต่อ ๑๑๓ โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๐๘๙๖

ที่ อท ๕๓๗๐๓/๕๙

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการกำหนดร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงาน จ้างเหมาการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบและบำรุงรักษางานประปา

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง / ปลัดเทศบาลฯ / นายกเทศมนตรี

ตามบันทึกข้อความที่ อท ๕๓๗๐๓/๕๙ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกำหนดจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน จ้างเหมาการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบและบำรุงรักษางานประปา จำนวน ๑ รายการ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายละเอียดมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ การจัดจ้างดังกล่าวเห็นควร พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา ๔๘,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นราคาจากการจ้างเฉพาะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมนตรี หอมจันทร์)

นายช่างโยธาอาวุโส

(นายนทล สถาวร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายโชติ สุวานิช)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโคกทูเฒา

(นางประไพ ชูจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกทูเฒา

ขอบเขตงาน (Terms Of Reference)

จ้างเหมาบุคคลดำเนินงานด้านการตรวจสอบและบำรุงรักษางานประปา

จำนวน ๑ รายการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลโคกพุทรา มีภารกิจในการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบประปาและระบบน้ำใช้ในเขตเทศบาล เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการน้ำประปาที่สะอาด เพียงพอ และมีความปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลดำเนินงานด้านการประปา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองช่างให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินงานตรวจสอบและซ่อมแซมระบบผลิตและจ่ายน้ำประปาภายในเขตเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการน้ำประปาที่มีคุณภาพและปลอดภัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๕) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๖) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

(๗) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(๘) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๙) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ

(๑๐) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓

(๑๑) เป็นผู้อยู่ในระบบประกันสังคมหรือมีสิทธิสวัสดิการการรักษา

๔. ขอบเขตของงานจ้างทำของผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลสำเร็จของงาน ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบและบำรุงรักษางานประปา

(๒) ผู้รับจ้าง ต้องดูแล บำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดเวลาในการจ้าง

(๓) งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญากำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงาน ไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา

๕. กำหนดระยะเวลาการจ้างและกำหนดงวดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง จากวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
จำนวน ๑๑๙ วัน หรือ ๘๓๓ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวด	รายการผลสำเร็จของงานที่ต้องส่งมอบ	หลักฐานตรวจรับ	งวดเงิน
๑	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ (๑๔วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๙๘ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑) ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบประปาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๒) มีการบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียดงานที่ดำเนินการ ส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานครบถ้วน	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๑ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๘,๐๐๐.-บาท/งวด
๒	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ เมษายน - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (๑๙วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๓๓ ชม.หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑) ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบประปาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๒) มีการบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียดงานที่ดำเนินการ ส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานครบถ้วน	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๒ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๘,๐๐๐.-บาท/งวด
๓	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ พฤษภาคม - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ (๒๑วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๗ ชม.หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑) ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบประปาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๒) มีการบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียดงานที่ดำเนินการ ส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานครบถ้วน	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๓ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๘,๐๐๐.-บาท/งวด

งวด	รายการผลสำเร็จของงานที่ต้องส่งมอบ	หลักฐานตรวจรับ	งวดเงิน
๔	<p>ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๒๑วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวม ไม่น้อยกว่า ๑๔๗ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบประปาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒) มีการบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียดงานที่ดำเนินการ ส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานครบถ้วน</p>	<p>ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๔ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด</p>	๘,๐๐๐.-บาท/งวด
๕	<p>ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (๑๘วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๖ ชม.หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบประปาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒) มีการบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียดงานที่ดำเนินการ ส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานครบถ้วน</p>	<p>ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๕ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด</p>	๘,๐๐๐.-บาท/งวด
๖	<p>ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (๒๖วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๘๒ ชม.หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้</p> <p>๑) ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบประปาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒) มีการบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมรายละเอียดงานที่ดำเนินการ ส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานครบถ้วน</p>	<p>ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๖ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด</p>	๘,๐๐๐.-บาท/งวด

๖. วงเงินที่กำหนดจะขอจ้างครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐ บาท (จำนวน ๑ คน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๖ เดือน)

๗. กวดงานและการจ่ายเงิน

กรณีส่งมอบหลายงวดงานให้หน่วยงานของรัฐกำหนดงวดงานตามความเหมาะสม โดยแบ่งเนื้องานออกเป็นรายงวดและกำหนดงวดเงินในแต่ละงวดงานให้สอดคล้องกับเนื้องานในงวดงานนั้น ๆ

๘. อัตราค่าปรับ

การกำหนดอัตราค่าปรับในการทำสัญญาหรือข้อตกลงให้กำหนดค่าปรับซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับเป็นเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างตามงวดนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๙. การชำระเงิน

(๑) งานปกติจ่ายตามงวดงาน ๆ ละ ๘,๐๐๐.- บาท

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ซึ่งประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะดังกล่าวได้ตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ในอัตราเทียบเท่ากับพนักงานจ้างทั่วไปโดยยื่นส่งมอบงานจ้างเป็นรายครั้งที่บันทึกแนบท้ายสัญญากำหนดให้ปฏิบัติงานจ้างนั้น ก่อนทำการเบิกจ่าย ค่าที่พักไม่เกิน ๘๐๐.- บาท/คืน ค่าพาหนะตามจ่ายจริง

๑๐. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๑) - (๔) แล้วแต่กรณีให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา นอกจากนี้ หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุ หรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอม เสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรน การบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

๑๑. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาได้ เฉพาะในกรณีที่ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไข ข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

หากผู้รับจ้างไม่ลงมือทำตามกำหนดเวลา หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๒. ที่มาของราคากลาง

ปีงบประมาณหลังสุด

๑๓. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ

ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๔.๑ ใช้วิธีประกาศเชิญชวน และการพิจารณาคัดเลือกการยื่นเสนอราคา โดย คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อ ปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกพุทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑๔.๒ เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน แยกเป็นเกณฑ์ราคา ๔๐ คะแนน เกณฑ์คุณภาพ ๖๐ คะแนน โดยเกณฑ์คุณภาพ แยกเป็น

ประสบการณ์ทำงาน ๓๐ คะแนน

บุคลิกภาพ ๓๐ คะแนน

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองช่างเทศบาลตำบลโคกพุทรา

๑๖. การรับประกันคุณภาพ/เงื่อนไขการชำระเงิน/ค่าปรับ/กำหนดยื่นราคา

เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๗.๑ การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๑๗.๒ การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร



(นายมนตรี ทอมจันทร์)

นายช่างโยธาอาวุโส

ผู้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กช. โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๐๘๘๑ ต่อ ๑๑๓ โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๐๘๘๖

ที่ อท ๕๓๗/๐๓/๕๔

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ร่างขอบเขต (TOR)

เรียน ปลัดเทศบาลฯ,นายกเทศมนตรีฯ

ด้วยกองช่างเทศบาลตำบลโคกพุทรา มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบและบำรุงรักษางานประปา จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานกองช่างของเทศบาลตำบลโคกพุทรา ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/ งานที่ต้องการจ้าง [ขั้นตอนตามระเบียบฯข้อ ๒๒ (๒)]	จำนวน หน่วย	วงเงินงบประมาณ [ขั้นตอนตาม ระเบียบข้อ ๒๒ (๔)]	กำหนดเวลาที่ ต้องการใช้พัสดุ [ตาม ระเบียบข้อ ๒๒ (๕)]
๑	จ้างเหมาการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบและ บำรุงรักษางานประปา	๑ คน	๔๘,๐๐๐ บาท	เมษายน ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นายมนตรี หอมจันทร์ ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส เป็นผู้รับผิดชอบการจัดร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑

พร้อมกันนี้ ขอเสนอ นายนภดล สถาวร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

โดยขอเบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ


(นายณภัตล สถาวร)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ


(นายโชติ สุวานิช)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา

ลงชื่อ


(นางประไพ ชูจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กข. โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๐๘๘๑ ต่อ ๑๑๓ โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๐๘๘๖

ที่ อท ๕๓๗๐๓/๕๑

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการกำหนดร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงาน จ้างเหมาการปฏิบัติงาน ด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา และซ่อมแซมปรับปรุงบำรุงรักษางานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง / ปลัดเทศบาลฯ / นายกเทศมนตรี

ตามบันทึกข้อความที่ อท ๕๓๗๐๓/๕๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกำหนดจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน จ้างเหมาการปฏิบัติงานด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา และซ่อมแซมปรับปรุงบำรุงรักษา งานด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑ รายการ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายละเอียดมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ การจัดจ้างดังกล่าว เห็นควร พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคาจากการจ้างเฉพาะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมนตรี หอมจันทร์)
นายช่างโยธาอาวุโส

(นายสมคิด สดกวรรณ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(นางนิต สุวานิช)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา

(นางประไพ รุจันทร)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา

ขอบเขตงาน (Terms Of Reference)

จ้างเหมาบุคคลดำเนินงานด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา และซ่อมแซมปรับปรุงบำรุง รักษางานด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑ รายการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลโคกพุทรา มีภารกิจในการพัฒนา ดูแล และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานภายในเขตเทศบาล อันได้แก่ ถนน ทางเท้า ระบบระบายน้ำ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงสาธารณูปโภคต่าง ๆ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และจัดทำประมาณราคา เพื่อให้การก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงบำรุงรักษาเป็นไปตามหลักวิชาการ มาตรฐานทางวิศวกรรม และระเบียบของทางราชการ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากปริมาณงานมีจำนวนมากและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาเพื่อสนับสนุนภารกิจของกองช่างให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา และซ่อมแซมปรับปรุงบำรุงรักษางานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๒ เพื่อจัดทำประมาณราคาก่อสร้างและค่าซ่อมแซมปรับปรุงให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
(๒) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
(๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๕) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๖) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

(๗) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(๘) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๙) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๑๐) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาก่อสร้าง

(๑๑) เป็นผู้อยู่ในระบบประกันสังคมหรือมีสิทธิสวัสดิการการรักษา

๔. ขอบเขตของงานจ้างทำของผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลสำเร็จของงาน ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา งานก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ตามความต้องการของหน่วยงาน

(๒) จัดทำแบบรูปรายการประกอบการก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรมและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำประมาณราคาก่อสร้าง ค่าซ่อมแซม และค่าปรับปรุงบำรุงรักษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของทางราชการ

(๔) ตรวจสอบความถูกต้อง...

(๔) ตรวจสอบความถูกต้องของงานให้เป็นไปตามแบบรูปรายการและมาตรฐานที่กำหนด

(๕) จัดทำรายงานผลการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา เสนอต่อ

ผู้บังคับบัญชา

(๖) งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญาที่กำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงาน ไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา

๕. กำหนดระยะเวลาการจ้างและกำหนดงวดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง จากวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑๑๙ วัน หรือ ๘๓๓ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวด	รายการผลสำเร็จของงานที่ต้องส่งมอบ	หลักฐานตรวจรับ	งวดเงิน
๑	ระยะทำงานวันที่ ๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ (๑๔วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๙๘ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑) มีรายงานผลการสำรวจและข้อมูลพื้นที่ครบถ้วน ๒) จัดทำแบบรูปรายการและเอกสารประมาณราคา ได้ถูกต้องตามมาตรฐานราชการ ๓) งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน แล้วเสร็จเรียบร้อย ปลอดภัย และใช้งานได้ ๔) เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบได้ และผ่านการตรวจรับจากเทศบาล	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำ งวด ๑ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวน วัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๑๐,๐๐๐.-บาท/งวด
๒	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (๑๙วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๓๓ ชม.หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑) มีรายงานผลการสำรวจและข้อมูลพื้นที่ครบถ้วน ๒) จัดทำแบบรูปรายการและเอกสารประมาณราคา ได้ถูกต้องตามมาตรฐานราชการ ๓) งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน แล้วเสร็จเรียบร้อย ปลอดภัย และใช้งานได้ ๔) เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบได้ และผ่านการตรวจรับจากเทศบาล	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำ งวด ๒ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวน วัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๑๐,๐๐๐.-บาท/งวด
๓	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ พฤษภาคม - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ (๒๑วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๗ ชม.หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑) มีรายงานผลการสำรวจและข้อมูลพื้นที่ครบถ้วน ๒) จัดทำแบบรูปรายการและเอกสารประมาณราคา ได้ถูกต้องตามมาตรฐานราชการ ๓) งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน แล้วเสร็จเรียบร้อย ปลอดภัย และใช้งานได้ ๔) เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบได้ และผ่านการตรวจรับจากเทศบาล	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำ งวด ๓ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวน วัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๑๐,๐๐๐.-บาท/งวด

งวด	รายการผลสำเร็จของงานที่ต้องส่งมอบ	หลักฐานตรวจรับ	งวดเงิน
๔	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๒๑วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวม ไม่น้อยกว่า ๑๔๗ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑) มีรายงานผลการสำรวจและข้อมูลพื้นที่ครบถ้วน ๒) จัดทำแบบรูปรายการและเอกสารประมาณราคา ได้ถูกต้องตามมาตรฐานราชการ ๓) งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน แล้วเสร็จเรียบร้อย ปลอดภัย และใช้งานได้ ๔) เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบได้ และผ่านการตรวจรับจากเทศบาล	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำ งวด ๔ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวน วัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๑๐,๐๐๐.-บาท/งวด
๕	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (๑๘วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๖ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑) มีรายงานผลการสำรวจและข้อมูลพื้นที่ครบถ้วน ๒) จัดทำแบบรูปรายการและเอกสารประมาณราคา ได้ถูกต้องตามมาตรฐานราชการ ๓) งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน แล้วเสร็จเรียบร้อย ปลอดภัย และใช้งานได้ ๔) เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบได้ และผ่านการตรวจรับจากเทศบาล	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำ งวด ๕ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวน วัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๑๐,๐๐๐.-บาท/งวด
๖	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (๒๖วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๒ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑) มีรายงานผลการสำรวจและข้อมูลพื้นที่ครบถ้วน ๒) จัดทำแบบรูปรายการและเอกสารประมาณราคา ได้ถูกต้องตามมาตรฐานราชการ ๓) งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน แล้วเสร็จเรียบร้อย ปลอดภัย และใช้งานได้ ๔) เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบได้ และผ่านการตรวจรับจากเทศบาล	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำ งวด ๖ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวน วัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๑๐,๐๐๐.-บาท/งวด

๖. วงเงินที่กำหนดจะขอจ้างครั้งนี้ ๖๐,๐๐๐ บาท (จำนวน ๑ คน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๖ เดือน)

๗. กวดงานและการจ่ายเงิน

กรณีส่งมอบหลายงวดงานให้หน่วยงานของรัฐกำหนดงวดงานตามความเหมาะสม โดยแบ่งเนื้องานออกเป็นรายงวดและกำหนดงวดเงินในแต่ละงวดงานให้สอดคล้องกับเนื้องานในงวดงานนั้น ๆ

๘. อัตราค่าปรับ

การกำหนดอัตราค่าปรับในการทำสัญญาหรือข้อตกลงให้กำหนดค่าปรับซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับเป็นเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างตามงวดนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๙. การชำระเงิน

(๑) งานปกติจ่ายตามวงงาน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ซึ่งประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะดังกล่าวได้ตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ในอัตราเทียบเท่ากับพนักงานจ้างทั่วไปโดยยื่นส่งมอบงานจ้างเป็นรายครั้งที่มิบันทึกแนบท้ายสัญญากำหนดให้ปฏิบัติงานจ้างนั้น ก่อนทำการเบิกจ่าย ค่าที่พักไม่เกิน ๘๐๐.- บาท/คืน ค่าพาหนะตามจ่ายจริง

๑๐. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๑) - (๔) แล้วแต่กรณีให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา นอกจากนี้ หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุ หรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอม เสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรน การบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

๑๑. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาได้ เฉพาะในกรณีที่ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไข ข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

หากผู้รับจ้างไม่ลงมือทำตามกำหนดเวลา หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๒. ที่มาของราคากลาง

ปีงบประมาณหลังสุด

๑๓. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ

ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๔.๑ ใช้วิธีประกาศเชิญชวน และการพิจารณาคัดเลือกการยื่นเสนอราคา โดย คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อ ปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกพุทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑๔.๒ เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน แยกเป็นเกณฑ์ราคา ๔๐ คะแนน เกณฑ์คุณภาพ ๖๐ คะแนน โดยเกณฑ์คุณภาพ แยกเป็น

ประสบการณ์ทำงาน	๒๐	คะแนน
คุณวุฒิการศึกษาและการฝึกอบรม	๒๐	คะแนน
บุคลิกภาพ	๒๐	คะแนน

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองช่างเทศบาลตำบลโคกพุทรา

๑๖. การรับประกันคุณภาพ/เงื่อนไขการชำระเงิน/ค่าปรับ/กำหนดยื่นราคา

เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๗.๑ มีการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา งานก่อสร้างต่างๆ เป็นตามความต้องการของหน่วยงาน

๑๗.๒ งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๗.๓ มีการซ่อมแซมปรับปรุงบำรุงรักษาทางด้านโครงสร้างพื้นฐานที่มั่นคง แข็งแรง และรวดเร็วให้สามารถพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

(นายมนตรี หอมจันทร์)

นายช่างโยธาอาวุโส

ผู้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กข. โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๐๘๙๑ ต่อ ๑๑๓ โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๐๘๙๖

ที่ อท ๕๓๗/๐๓/๕๖

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ร่างขอบเขต (TOR)

เรียน ปลัดเทศบาลฯ,นายกเทศมนตรีฯ

ด้วยกองช่างเทศบาลตำบลโคกพุทรา มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาการปฏิบัติหน้าที่งานด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา และซ่อมแซมปรับปรุงบำรุงรักษางานด้านโครงสร้างพื้นฐานจำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ พนักงานกองช่างของเทศบาลตำบลโคกพุทรา ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/ งานที่ต้องการจ้าง [ขั้นตอนตามระเบียบฯข้อ ๒๒ (๒)]	จำนวน หน่วย	วงเงินงบประมาณ [ขั้นตอนตาม ระเบียบข้อ ๒๒ (๔)]	กำหนดเวลาที่ ต้องการใช้พัสดุ [ตาม ระเบียบข้อ ๒๒ (๕)]
๑	จ้างเหมาการปฏิบัติหน้าที่งาน ด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา และ ซ่อมแซมปรับปรุงบำรุงรักษา งานด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑ คน	๖๐,๐๐๐.- บาท	เมษายน ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นายมนตรี หอมจันทร์ ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส เป็นผู้รับผิดชอบการจัดร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑

พร้อมกันนี้ ขอเสนอ นายนภดล สถาวร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

โดยขอเบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงาน
เศษและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ


(นายณภัตล สถาวร)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ


(นายโชติ สุวานิช)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา

ลงชื่อ


(นางประไพ ชูจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สป. โทรศัพท์ ๐ ๓๕๘๖ ๑๕๐๕ โทรสาร ๐ ๓๕๘๖ ๑๕๐๒

ที่ อท ๕๓๗๐๑/๙๐ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการกำหนดร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการประสานงานหน่วยงานภายนอกด้วยยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีฯ

ตามบันทึกข้อความที่ อท ๕๓๗๐๑/๙๐ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกำหนดจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านการประสานงานหน่วยงานภายนอกด้วยยานพาหนะ จำนวน ๑ โครงการ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายละเอียดมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้การจัดจ้างดังกล่าว เห็นควรพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา ๔๘,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) เป็นราคาจากการจ้างเฉพาะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววันเพ็ญ ประสาทศิลป์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ

(นายรังสรรค์ ศรีเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายชาติ สุวานิช)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ศึกษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลโคกทูเกรา

(นางประไพ ชูจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกทูเกรา

ขอบเขตงาน(Terms Of Reference)

จ้างเหมาบุคคลดำเนินงานด้านการประสานงานหน่วยงานภายนอกด้วยยานพาหนะ

จำนวน ๑ รายการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยเทศบาลตำบลโคกพุทราได้มีมาตรการควบคุมขนาดกำลังคนทั้งในส่วนของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการควบคุมค่าใช้จ่ายในภาพรวมขององค์กรที่มุ่งเน้นความประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ปัจจุบัน แม้ว่าเทศบาลจะสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้อยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสมแล้วแต่ด้วยบางส่วนราชการที่มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นและเป็นงานที่มีลักษณะที่ต้องทำอย่างสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง การขาดแคลนอัตรากำลังไม่มีผู้ปฏิบัติงานหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานนั้นได้เสร็จทันในเวลาที่กำหนด ประกอบกับการจัดหาพนักงานใหม่ให้ตรงตามความต้องการของแต่ละส่วนราชการเป็นไปอย่างล่าช้าจึงจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบุคคลเข้าปฏิบัติงานที่ยังขาดบุคลากร

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลเป็นอย่างต่อเนื่อง ไม่กระทบต่อการบริหารงานของเทศบาลและเกิดประโยชน์แก่ประชาชน เป็นไปตามนโยบายการบริหารงานของเทศบาลด้วยการบริหารจัดการที่ดี การปฏิบัติงานให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ไม่ล่าช้า ทันเหตุการณ์ต่อการให้บริการประชาชน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ สำนักปลัดเทศบาล จึงจัดทำ “โครงการส่งเสริมงานบันทึกข้อมูลและงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น ทั้งนี้ มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่เนื่องจากมีปริมาณงานมาก จึงไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อช่วยให้การควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรอยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสมสนองต่อนโยบายของผู้บริหารและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

๒.๓ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านประสานงานหน่วยงานภายนอกด้วยยานพาหนะ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๕) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๕) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

(๗) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(๘) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๙) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๑๐) วุฒิการศึกษาภาคบังคับ

(๑๑) เป็นผู้อยู่ในระบบประกันสังคมหรือมีสิทธิสวัสดิการการรักษา

(๑๒) ใบอนุญาตขับขีรถยนต์บุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานอยู่จนถึงปัจจุบัน

๔. ขอบเขตของงานจ้างทำของผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลสำเร็จของงาน ดังนี้

๑. คู่มือรับผิดชอบรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน กข ๘๖๗๘ อ่างทอง

๒. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน กข ๘๖๗๘ อ่างทอง

๓. ควบคุมดูแล รายงานการใช้รถตามใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ. ๓) และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ. ๔)

๔. ทำความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์ที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๕ ครั้ง/เดือน

๕. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๖. รายงานสภาพการใช้งานรถยนต์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน

๗. รับ - ส่ง หนังสือและเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๘. งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญาที่กำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช้การควบคุมบังคับบัญชา

๕. กำหนดระยะเวลาการจ้างและกำหนดงวดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง จากวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๑๙ วัน หรือ ๘๓๓ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวด	รายการผลสำเร็จของงานที่ต้องส่งมอบ	หลักฐานตรวจรับ	งวดเงิน
๑	ระยะทำงานวันที่ ๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ (๑๔วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๙๘ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑. คู่มือรับผิดชอบรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน กข ๘๖๗๘ อ่างทอง ๒. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน กข ๘๖๗๘ อ่างทอง ๓. ควบคุมดูแล รายงานการใช้รถตามใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ. ๓) และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ. ๔) ๔. ทำความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์ที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน ๕. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ๖. รายงานสภาพการใช้งานรถยนต์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน ๗. รับ - ส่ง หนังสือและเอกสารต่าง ๆ ของ	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๑ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๘,๐๐๐.-บาท/งวด

งวด	รายการผลสำเร็จของงานที่ต้องส่งมอบ	หลักฐานตรวจรับ	งวดเงิน
	<p>๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>๗. รับ - ส่ง หนังสือและเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๘. งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญา กำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา</p>		
๒	<p>ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ เมษายน - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (๑๙วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๓๓ ชม.หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้</p> <p>๑. ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน กข ๘๖๗๘ อ่างทอง</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน กข ๘๖๗๘ อ่างทอง</p> <p>๓. ควบคุมดูแล รายงานการใช้รถตามใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ. ๓) และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ. ๔)</p> <p>๔. ทำความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์ที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>๕. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๖. รายงานสภาพการใช้งานรถยนต์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>๗. รับ - ส่ง หนังสือและเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๘. งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญา กำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา</p>	<p>ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๒ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด</p>	๘,๐๐๐.-บาท/งวด
๓	<p>ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ พฤษภาคม - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ (๒๑วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๗ ชม.หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้</p> <p>๑. ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน กข ๘๖๗๘ อ่างทอง</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน กข ๘๖๗๘ อ่างทอง</p> <p>๓. ควบคุมดูแล รายงานการใช้รถตามใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ. ๓) และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ. ๔)</p>	<p>ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๓ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด</p>	๘,๐๐๐.-บาท/งวด

งวด	รายการผลสำเร็จของงานที่ต้องส่งมอบ	หลักฐานตรวจรับ	งวดเงิน
	<p>๔. ทำความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์ที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>๕. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๖. รายงานสภาพการใช้งานรถยนต์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>๗. รับ - ส่ง หนังสือและเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๘. งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญา กำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา</p>		
๔	<p>ระยะทำงานวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔(๒๑วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวม ไม่น้อยกว่า ๑๔๗ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้</p> <p>๑. ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ราชการ หมายเลข ทะเบียน กข ๘๖๗๘ อ่างทอง</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน กข ๘๖๗๘ อ่างทอง</p> <p>๓. ควบคุมดูแล รายงานการใช้รถตามใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ. ๓) และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ. ๔)</p> <p>๔. ทำความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์ที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>๕. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๖. รายงานสภาพการใช้งานรถยนต์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>๗. รับ - ส่ง หนังสือและเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๘. งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญา กำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา</p>	<p>ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๔ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด</p>	๘,๐๐๐.-บาท/งวด
๕	<p>ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ (๑๘วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๖ ชม.หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้</p> <p>๑. ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน กข ๘๖๗๘ อ่างทอง</p>	<p>ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๕ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด</p>	๘,๐๐๐.-บาท/งวด

งวด	รายการผลสำเร็จของงานที่ต้องส่งมอบ	หลักฐานตรวจรับ	งวดเงิน
	<p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ หมายเลขทะเบียน กข ๘๖๗๘ อ่างทอง</p> <p>๓. ควบคุมดูแล รายงานการใช้รถตามใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ. ๓) และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ. ๔)</p> <p>๔. ทำความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์ที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>๕. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๖. รายงานสภาพการใช้งานรถยนต์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>๗. รับ - ส่ง หนังสือและเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๘. งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญา กำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา</p>		
๖	<p>ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (๒๖วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๘๒ ชม.หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้</p> <p>๑. ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน กข ๘๖๗๘ อ่างทอง</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการ หมายเลขทะเบียน กข ๘๖๗๘ อ่างทอง</p> <p>๓. ควบคุมดูแล รายงานการใช้รถตามใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ. ๓) และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ. ๔)</p> <p>๔. ทำความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์ที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>๕. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>๖. รายงานสภาพการใช้งานรถยนต์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>๗. รับ - ส่ง หนังสือและเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๘. งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญา กำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงานไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา</p>	<p>ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๖ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด</p>	๘,๐๐๐.-บาท/งวด

๖. วงเงินที่กำหนดจะขอจ้างครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐ บาท (จำนวน ๑ คน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๖ เดือน)

๗. งดงานและการจ่ายเงิน

กรณีส่งมอบหลายงวดงานให้หน่วยงานของรัฐกำหนดงดงานตามความเหมาะสม โดยแบ่งเนื้องานออกเป็นรายงวดและกำหนดงดเงินในแต่ละงวดงานให้สอดคล้องกับเนื้องานในงวดงานนั้น ๆ

๘. อัตราค่าปรับ

การกำหนดอัตราค่าปรับในการทำสัญญาหรือข้อตกลงให้กำหนดค่าปรับซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับเป็นเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างตามงวดนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๙. การชำระเงิน

(๑) งานปกติจ่ายตามงวดงาน ๆ ละ ๘,๐๐๐.- บาท

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ซึ่งประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะดังกล่าวได้ตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ในอัตราเทียบเท่ากับพนักงานจ้างทั่วไปโดยยื่นส่งมอบงานจ้างเป็นรายครั้งที่มีบันทึกแนบท้ายสัญญากำหนดให้ปฏิบัติงานจ้างนั้น ก่อนทำการเบิกจ่าย ค่าที่พักไม่เกิน ๘๐๐.- บาท/คืน ค่าพาหนะตามจ่ายจริง

๑๐. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๑) - (๔) แล้วแต่กรณีให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา นอกจากนี้ หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุ หรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้อินยอม เสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรน การบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

๑๑. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาได้ เฉพาะในกรณีที่ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไข ข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

หากผู้รับจ้างไม่ลงมือทำตามกำหนดเวลา หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๒. ที่มาของราคากลาง

ปีงบประมาณหลังสุด

๑๓. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ

ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ ประจำเดือนเมษายน ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๔.๑ ใช้วิธีประกาศเชิญชวน และการพิจารณาคัดเลือกการยื่นเสนอราคา โดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกพุทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑๔.๒ เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน แยกเป็นเกณฑ์ราคา ๔๐ คะแนน เกณฑ์คุณภาพ ๖๐ คะแนน โดยเกณฑ์คุณภาพ แยกเป็น

ประสบการณ์ทำงาน	๒๐	คะแนน
คุณวุฒิการศึกษาและการฝึกอบรม	๒๐	คะแนน
บุคลิกภาพ	๒๐	คะแนน

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโคกพุทรา

๑๖. การรับประกันคุณภาพ/เงื่อนไขการชำระเงิน/ค่าปรับ/กำหนดยื่นราคา

เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๗.๑ การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๑๗.๒ การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร

(นางสาววันเพ็ญ ประสาทศิลป์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สป. โทรศัพท์ ๐ ๓๕๖๑ ๐๘๙๑ โทรสาร ๐ ๓๕๖๑ ๐๘๙๕

ที่ อท ๕๓๗๐๑/สจ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้กำหนดร่างขอบเขต (TOR)

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา/นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ขออนุมัติจัดจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการประสานงานหน่วยงานภายนอกด้วยยานพาหนะ จำนวน ๑ โครงการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโคกพุทรา ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/งานที่ต้องการจ้าง [ขั้นตอนตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒(๒)]	จำนวน หน่วย	วงเงินงบประมาณ [ขั้นตอนตามระเบียบ ฯ ข้อ ๒๒(๔)]	กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ พัสดุ [ขั้นตอนตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒(๔)]
๑.	- ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการประสานงาน หน่วยงานภายนอกด้วยยานพาหนะ	๑ คน	๔๘,๐๐๐.-	เมษายน - กันยายน ๖๙

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นางสาววันเพ็ญ ประสาทศิลป์ เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑

พร้อมกันนี้ ขอเสนอ นายรังสรรค์ ศรีเพชร เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยขอเบิกจ่ายจากเงิน แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นายรังสรรค์ ศรีเพชร)
ผู้ขอซื้อ/จ้าง

(ลงชื่อ) 
(นายโชติ สุวานิช)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา

(ลงชื่อ) 
(นางประไพ ชูจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการประสานงานหน่วยงานภายนอกด้วยยานพาหนะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโคกพุทรา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติราชการของเทศบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักปลัดมีรถยนต์ราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบจำนวน 1 คัน ได้แก่ รถยนต์หมายเลขทะเบียน กข 8678 อ่างทอง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่กระทบต่อการบริหารงานของเทศบาลและเกิดประโยชน์แก่ประชาชน เป็นไปตามนโยบายการบริหารงานของเทศบาลด้านการบริหารจัดการที่ดี การปฏิบัติงานให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ไม่ล่าช้า ทันเหตุการณ์ต่อการให้บริการประชาชน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป จึงจัดทำ “โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการประสานงานหน่วยงานภายนอกด้วยยานพาหนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานขับรถยนต์ โดยมีบทบาท ขอบเขตหน้าที่ ที่จะดำเนินการสนับสนุนให้ปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่จ่ายไป

๓. เป้าหมาย

รายละเอียดและขอบเขตของงานที่ต้องทำ

- ๓.๑ ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน กข ๘๖๗๘ อ่างทอง
- ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการ หมายเลขทะเบียน กข 8678 อ่างทอง
- ๓.๓ ควบคุมดูแล รายงานการใช้รถตามใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ.๓) และแบบบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๔.)
- ๓.๔ ทำความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์ที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน
- ๓.๕ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๓.๖ รายงานสภาพการใช้รถยนต์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง / เดือน
- ๓.๗ รับ - ส่ง หนังสือและเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- ๓.๘ ช่วยจัดเตรียมห้องประชุม หรือช่วยจัดเตรียมโครงการต่าง ๆ ของเทศบาล
- ๓.๙ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๔. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๒. จัดจ้างบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคล
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔. สรุปประเมินผลโครงการ

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป

๗. งบประมาณ

งบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นจำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. รองรับและให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการได้อย่างถูกสุขลักษณะ และประชาชนเกิดความประทับใจเมื่อมาใช้บริการ
๒. การบริหารงานมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
๓. การปฏิบัติงานของเทศบาลเป็นไปตามนโยบายผู้บริหารและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

๙. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายรังสรรค์ ศรีเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาติ สุวานิช)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา

๑๑. ความเห็นของนายกเทศมนตรีฯ

.....
.....

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางประไพ ชูจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา