



## ประกาศเทศบาลตำบลโคกพุทรา

เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน  
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกพุทรา

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางเทศบาล  
ตำบลโคกพุทรา มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤ  
ติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ  
ส่งเสริมคุ้มครองจรรยาบรรณในเทศบาลตำบลโคกพุทรา

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลโค  
กพุทราเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ  
ทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิด  
การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกพุทรา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลโคกพุทรา เรื่อง หลักเกณฑ์  
มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของ  
เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกพุทรา”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในเทศบาล  
ตำบลโคกพุทรา

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ  
ตนเองหรือให้ผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่าง  
ใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ  
ข้อบังคับ คำสั่ง ใดๆอย่างหนึ่ง ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วย  
หรือไม่ก็ตาม และให้ความหมายรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเลยในการปฏิบัติ  
หน้าที่ โดยมีชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่  
ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง  
และไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำ  
เรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ

/กฎหมาย

กฎหมายพร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา สิบห้า วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลล์ติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตกเดือนดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกพุทรา ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานพยานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อ-สกุลและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิด (หรือแจ้งข่าวช่องทางกระแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุ วันเดือน ปี และช่วงเวลาการกระทำความผิด

๓.๒.๗ ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ เทศบาลตำบลโคกพุทรา หมู่ที่ ๑ ตำบลโคกพุทรา อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๑๕๐

๓.๕.๒ ร้องผ่านเว็บไซต์ [www.kpmt.go.th](http://www.kpmt.go.th)

๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลโคกพุทรา ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

๓.๕.๔ facebook เทศบาลตำบลโคกพุทรา

๓.๕.๕ ทางโทรศัพท์ ๐๓๕ -๖๑๐๘๙๑

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้สำนักปลัด เทศบาลตำบลโคกพุทรา เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๖๑๐๘๙๑ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลโคกพุทรา [www.kpmt.go.th](http://www.kpmt.go.th)

๔.๒ ถ้าเห็นว่า ข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ต้องเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโคกพุทราหรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถทำได้

๔.๓ กรณีที่เห็นสมควรให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตามคำสั่งเท่านั้น

๔.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการแล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำรายงานว่ามีผลกระทบการทุจริตและประพฤติน่าสงสัยเกิดขึ้นหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาให้ยุติเรื่อง

๔.๕ ให้การพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อผู้บังคับบัญชาภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการอาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสัปดาห์

๔.๗ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้เทศบาลตำบลโคกพุทราแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาสัปดาห์วัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียน

๔.๘ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลตำบลโคกพุทรา ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๘.๑ ส่งเรื่องต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุวิน ทองมัน)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา



## แนวปฏิบัติการจัดการ

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส

ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลโคกพุทรา

อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางเทศบาลตำบลโคกพุทรา มีแนวปฏิบัติการจัดการร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริม คุ่มครองจริยธรรมในเทศบาลตำบลโคกพุทรา เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลโคกพุทราเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโคกพุทรา

เทศบาลตำบลโคกพุทรา มีหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม คุ่มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ่มครองจริยธรรม บุคลากรเทศบาลตำบลโคกพุทรา ทุกระดับ กำหนดมาตรการการปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งมั่นป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนานำกลยุทธ์การป้องกัน ส่งเสริมและคุ่มครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเกี่ยวกับคือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนรับบริการที่ดีมีความพึงพอใจเชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการ หน่วยงานนำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทยนอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียน ประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๙ ช่องทางประกอบด้วย

๑. ตู้ไปรษณีย์ เทศบาลตำบลโคกพุทรา ๗๗ หมู่ที่ ๑ ต.โคกพุทรา อ.โพธิ์ทอง จ. อ่างทอง
๒. เว็บไซต์ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เรื่องทุจริตคอร์รัปชัน เทศบาลตำบลโคกพุทรา [www.kpmt.go.th](http://www.kpmt.go.th)
๓. เฟซบุ๊ก เทศบาลตำบลโคกพุทรา
๔. ทางโทรศัพท์ ๐๓๕ - ๘๖๑๙๐๑
๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลโคกพุทรา ๗๗ หมู่ที่ ๑ ต.โคกพุทรา อ.โพธิ์ทอง

จ. อ่างทอง ๑๔๑๕๐

๖. ทางโทรสารหมายเลข ๐๓๕-๘๖๑๙๐๑
๗. ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลโคกพุทรา
๘. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการเทศบาลตำบลโคกพุทรา
๙. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโคกพุทรา

ในส่วนของการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามแผนกระบวนการ จัดการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกัน เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่ต้องตอบคำถาม หรือ แจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด พื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลมี อำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลโคกพุทราจึงจำเป็นต้อง ดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลโคกพุทรา เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานและประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้าง ภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบและแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ด้าน การทุจริต และประพฤตินิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และ ประพฤตินิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และ กฎหมายที่เกี่ยวกับการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ที่มา ปฏิบัติใหม่พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ให้บริการ สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการทำงานในการ ปฏิบัติงาน

๔. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

## ๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโคกพุทรา เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน ทาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๖๑๐๘๘๑ และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกพุทรา [WWW.Kpmt.go.th](http://WWW.Kpmt.go.th) โดยมีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่น

๑. เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิ ชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ

๒. ประสาน เร่งรัด กำชับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบของส่วนราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔. คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕. ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม ประเมินผล จัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่รับมอบหมาย

#### ๔. การร้องเรียน/แจ้ง

๑. ตู้ไปรษณีย์ เทศบาลตำบลโคกพุทรา ๗๗ หมู่ที่ ๑ ต.โคกพุทรา อ.โพธิ์ทอง จ.อ่างทอง

๒. เว็บไซต์ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เรื่อง ทุจริตคอร์รัปชั่น เทศบาลตำบลโคกพุทรา

[www.kpmt.go.th](http://www.kpmt.go.th)

๓. facebook เทศบาลตำบลโคกพุทรา

๔. ทางโทรศัพท์ ๐๓๕-๘๖๑๙๐๑

๕. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลโคกพุทรา ๗๗ หมู่ที่ ๑ ต.โคกพุทรา อ.โพธิ์ทอง

จ.อ่างทอง ๑๔๑๒๐

๖. ทางโทรสารหมายเลข ๐๓๕-๘๖๑๙๐๑

๗. ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลโคกพุทรา

๘. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการเทศบาลตำบลโคกพุทรา

๙. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโคกพุทรา

#### ๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ชื่อ- สกุลที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๒. วัน เดือน ปี ของหนังสือเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส

๓. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจน ข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/ หน่วยงานจัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนได้

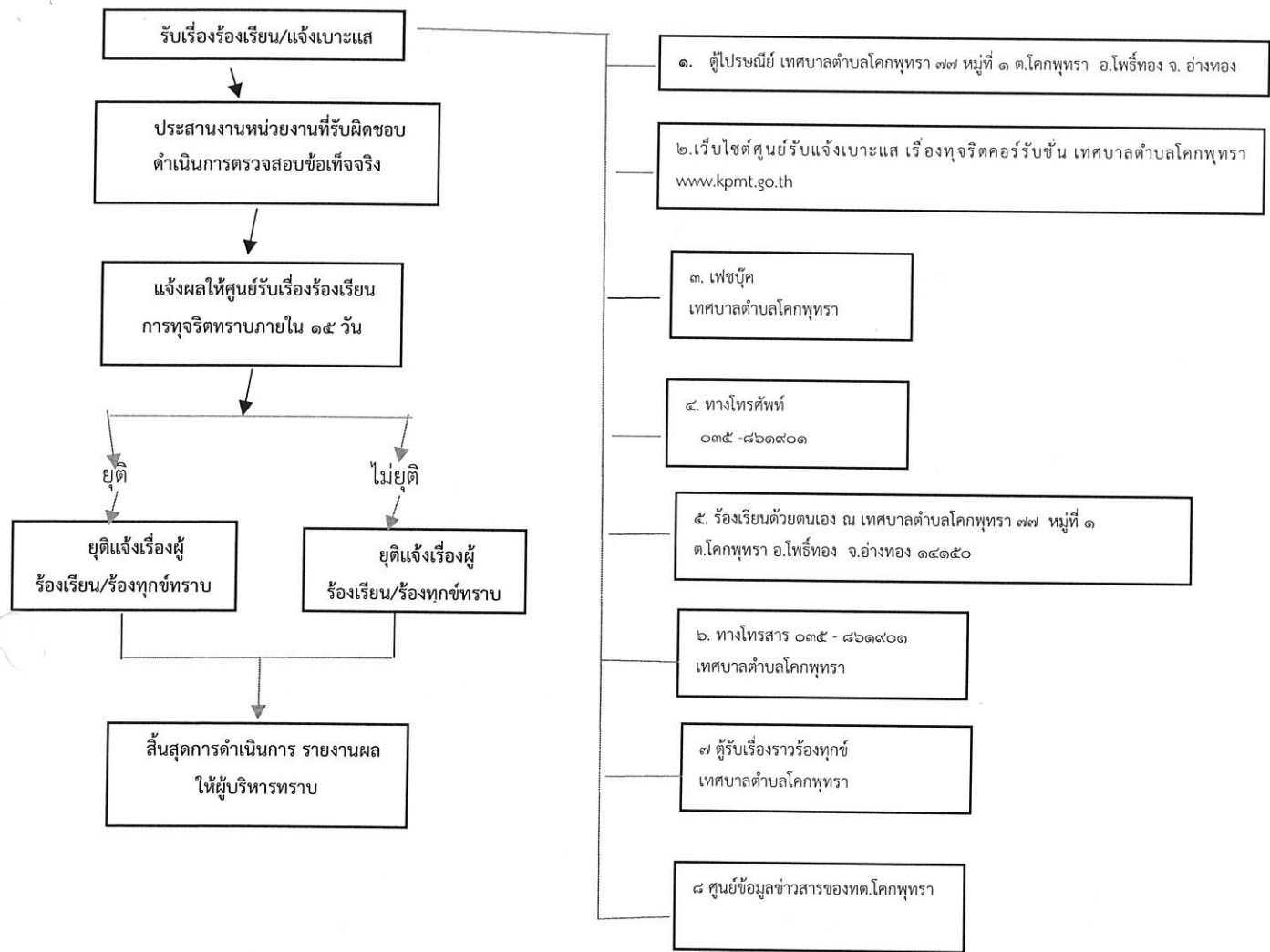
๔. ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล(ถ้ามี)

-ใช้ถ้อยคำสุภาพ

๕. ชื่อ - สกุลของผู้ถูกร้องเรียน และช่วงเวลาการกระทำความผิด



๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



**๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลโคกพุทรา รับเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางกรรณการร้องเรียน ๙ ช่องทาง
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต คัดแยกหนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา
๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง
๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน
๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร
๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดเก็บเรื่อง

**๘. การรับและตรวจข้อร้องเรียนร้องทุกข์ /แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทาง โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้ ช่องทางความถี่ในการตรวจสอบของช่องทาง ระยะเวลาการดำเนินการ รับ ข้อร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไข หมายเหตุ ร้องเรียนด้วยตนเอง ทุกครั้งที่มิผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ ร้องเรียนตู้ไปรษณีย์เทศบาลตำบลโคกพุทรา ๗๗ หมู่ที่ ๑ ต.โคกพุทรา อ.โพธิ์ทอง จ. อ่างทอง ๑๔๑๕๐ เว็บไซต์ ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เรื่อง ทุจริต คอร์รัปชัน เทศบาลตำบลโคกพุทรา ทาง [www.kpmt.go.th](http://www.kpmt.go.th) เฟซบุ๊ก เทศบาลตำบลโคกพุทรา ทางโทรศัพท์ ๐๓๕ ๘๖๑๙๐๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลโคกพุทรา ๗๗ หมู่ที่ ๑ ต.โคกพุทรา อ.โพธิ์ทอง จ.อ่างทอง ๑๔๑๕๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐๓๕-๘๖๑๙๐๑ ผู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลตำบลโคกพุทรา ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสิทธิเสรีภาพของราชการ เทศบาลตำบลโคกพุทรา ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโคกพุทรา

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ ช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการเรื่องร้องเรียน เพื่อประสานงานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Facebook	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรสาร	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลโคกพุทรา	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางศูนย์ข้อมูล ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลโคกพุทรา	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	



คำสั่งเทศบาลตำบลโคกพุทรา

ที่ ๑๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เทศบาลตำบลโคกพุทรา

ตามที่เทศบาลตำบลโคกพุทรา ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เทศบาลตำบลโคกพุทราจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลโคกพุทรา ดังนี้

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา     | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา       | รองประธานกรรมการ  |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง           | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง           | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ     | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา       | กรรมการ           |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ           |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด             | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานและประเมินเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข เร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุวิน ทองมัน)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา