

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลโคกพุทรา อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อใช้กำหนดงานและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจการถ่ายโอนของเทศบาล	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อขยายระดับตำแหน่ง รองรับความก้าวหน้าในสายงานและปริมาณงานตามภารกิจที่ถ่ายโอน เช่น ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นนายช่างโยธาอาวุโส ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ฯลฯ
	๑.๒ จัดทำสมรรถนะคู่มือ	-ดำเนินการรวบรวมเอกสารคู่มือการปฏิบัติสมรรถนะของพนักงานเทศบาลตามสมรรถนะที่กำหนดในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
	๑.๓ ดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานเทศบาล	-ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานบริหารที่ว่าง ในตำแหน่ง ปลัดเทศบาล -รับโอนพนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -รับโอน ผอ.กองช่าง จากบัญชีสรรหาของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๑.๔ จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้า	-ทำเอกสารคู่มือ สายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้า

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร	-วางแผนส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ส่งไปอบรมกับ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
	๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานเทศบาล ตามสมรรถนะประจำสายงาน	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในด้านบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมนำข้อประเมินมาสรุปผลปรับปรุงฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการพัฒนาาระบบสารสนเทศ	๒.๑ มีระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	-มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเพื่อใช้ประโยชน์ในการเลื่อนระดับ บรรจุ แต่งตั้ง ประเมินผลงาน ฯลฯ
	๒.๒ มีการพิจารณาความดีความชอบของพนักงานเทศบาล	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองฯผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม
	๒.๓ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี	- จัดโครงการกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยมประจำปี
	๒.๔ ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	-หน่วยงานมี www.ของเทศบาล เผยแพร่ช่องทางการสื่อสารงานบริหารงานบุคคล ระเบียบบริหารงานบุคคล กิจกรรมให้ความรู้ ฯลฯ