


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... สำนักปลัด.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวกนกพร.....นามสกุล.....มุลพร้อม.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลโคกพุทรา.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

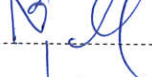
วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....
วันที่.....๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....


ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(นายสุวิน ทองมัน)
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา.....
วันที่.....๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองคลัง.....

ข้าพเจ้า.....นางวีระนุช..... นามสกุล..... ชูเชิด..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลโคกพุทรา.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(นายสุวิน ทองมัน)
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา.....
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองช่าง.....

ข้าพเจ้า นาย นพดล..... นามสกุล..... สถาวร..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....
สังกัด..... เทศบาลตำบลโคกพุทรา.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง.....
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา
(นายสุวิน ทองมัน)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา.....
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....

ข้าพเจ้า นายโชติ นามสกุล สุวานิช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
สังกัด เทศบาลตำบลโคกพุทธา.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ

สิ่งแวดล้อม

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(นายสุวิน ทองมัน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทธา.....

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....


หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา
พิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองสวัสดิการสังคม.....

ข้าพเจ้า..... นางชญาดา..... นามสกุล..... ฤกษ์สุนทร..... ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....
สังกัด..... เทศบาลตำบลโคกพุทรา.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่..... ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้บังคับบัญชา
(นายสุวิน ทองมัน)
ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา.....
วันที่..... ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....


หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา
พิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

ข้าพเจ้า.....นางชญาดา.....นามสกุล.....ฤกษ์สุนทร.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม
สังกัด.....เทศบาลตำบลโคกพุทรา.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่.....๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
(นายสุวิน ทองมัน)
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา.....
วันที่.....๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....