



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กข. โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๐๘๙๑ ต่อ ๑๑๓ โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๐๘๙๖

ที่ อท ๕๓๗๐๓/๑๑

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการกำหนดร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงาน จ้างเหมาการปฏิบัติงาน
ด้านบริการคนงานตัดหญ้าและดูแลพื้นที่สาธารณะ

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง / ปลัดเทศบาลฯ / นายกเทศมนตรี

ตามบันทึกข้อความที่ อท ๕๓๗๐๓/๑๐ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้รับมอบหมายให้
ดำเนินการกำหนดจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน จ้างเหมาการ
ปฏิบัติงานด้านบริการคนงานตัดหญ้าและดูแลพื้นที่สาธารณะ จำนวน ๑ รายการ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการกำหนด
ร่างขอบเขตของงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายละเอียดมาเพื่อโปรดพิจารณา
ทั้งนี้ การจัดจ้างดังกล่าว เห็นควร พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)
เป็นราคาจากการจ้างเฉพาะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมนตรี หอมจันทร์)

นายช่างโยธาอาวุโส

(นายนภดล สถาวร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายโชติ สุวานิช)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา

(นางประไพ ชูจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา

ขอบเขตงาน (Terms Of Reference)

จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานด้านบริการคนงานตัดหญ้าและดูแลพื้นที่สาธารณะ

จำนวน ๑ รายการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลโคกพุทรา มีภารกิจในการดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และภูมิทัศน์ของพื้นที่สาธารณะภายในเขตเทศบาล เช่น ถนน ทางเท้า ไหล่ทาง และสถานที่ราชการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อการสัญจร และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันกองช่างมีภาระงานดังกล่าวเพิ่มมากขึ้น ขณะที่บุคลากรประจำมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตัดหญ้าและดูแลรักษาภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และสอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) สำหรับการจ้างพนักงานจ้างเหมา ตำแหน่งตัดหญ้า เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงาน ระยะเวลา และมาตรฐานที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ และทัศนียภาพที่ดีในพื้นที่เขตเทศบาล

๒.๒ เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากวัชพืชขึ้นบดบังทัศนวิสัย

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินงานตัดหญ้าเป็นไปตามแผนงาน ระยะเวลา และมาตรฐานที่เทศบาล

กำหนด

๒.๔ เพื่อควบคุมดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติงานกองช่าง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตาม

มาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๘

(๕) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๖) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

(๗) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(๘) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๙) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ

(๑๐) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓

(๑๑) เป็นผู้อยู่ในระบบประกันสังคมหรือมีสิทธิสวัสดิการการรักษา

๔. ขอบเขตของงานจ้างทำของผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลสำเร็จของงาน ดังนี้

- (๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตัดหญ้า กำจัดวัชพืช และดูแลภูมิทัศน์บริเวณไหล่ทาง ถนน และพื้นที่สาธารณะในเขตเทศบาลตามแผนปฏิบัติงาน
- (๒) การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานและพื้นที่ที่เทศบาลมอบหมาย และอยู่ภายใต้การควบคุมและตรวจรับงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- (๓) ต้องดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลาในการจ้าง
- (๔) งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญาที่กำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงาน ไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา

๕. กำหนดระยะเวลาการจ้างและกำหนดงวดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง จากวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๑๙ วัน หรือ ๘๓๓ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวด	รายการผลสำเร็จของงานที่ต้องส่งมอบ	หลักฐานตรวจรับ	งวดเงิน
๑	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ (๑๔วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๙๘ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช และดูแลภูมิทัศน์ บริเวณไหล่ทาง ถนน สถานที่ราชการ ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ตามแผนปฏิบัติงาน ๒) ปฏิบัติงานให้เสร็จตามระยะทางที่กำหนด ภายในระยะเวลาที่เทศบาลมอบหมาย ๓) มีความเรียบร้อยภายใต้การตรวจรับงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๑ เป็นรายงานผล และสรุปรายงานวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๗,๐๐๐.-บาท/งวด
๒	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ เมษายน - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (๑๙วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๓๓ ชม.หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช และดูแลภูมิทัศน์ บริเวณไหล่ทาง ถนน สถานที่ราชการ ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ตามแผนปฏิบัติงาน ๒) ปฏิบัติงานให้เสร็จตามระยะทางที่กำหนด ภายในระยะเวลาที่เทศบาลมอบหมาย ๓) มีความเรียบร้อยภายใต้การตรวจรับงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๒ เป็นรายงานผล และสรุปรายงานวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๗,๐๐๐.-บาท/งวด

งวด	รายการผลสำเร็จของงานที่ต้องส่งมอบ	หลักฐานตรวจรับ	งวดเงิน
๓	<p>ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ พฤษภาคม - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ (๒๑วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๔๗ ชม.หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้</p> <p>๑) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช และดูแลภูมิทัศน์ บริเวณไหล่ทาง ถนน สถานที่ราชการ ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ตามแผนปฏิบัติงาน</p> <p>๒) ปฏิบัติงานให้เสร็จตามระยะทางที่กำหนด ภายในระยะเวลาที่เทศบาลมอบหมาย</p> <p>๓) มีความเรียบร้อยภายใต้การตรวจรับงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๓ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด</p>	๗,๐๐๐.-บาท/งวด
๔	<p>ระยะทำงานวันที่ ๒๖ มิถุนายน - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๒๑วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวม ไม่น้อยกว่า ๑๔๗ ชม. หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้</p> <p>๑) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช และดูแลภูมิทัศน์ บริเวณไหล่ทาง ถนน สถานที่ราชการ ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ตามแผนปฏิบัติงาน</p> <p>๒) ปฏิบัติงานให้เสร็จตามระยะทางที่กำหนด ภายในระยะเวลาที่เทศบาลมอบหมาย</p> <p>๓) มีความเรียบร้อยภายใต้การตรวจรับงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๔ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด</p>	๗,๐๐๐.-บาท/งวด
๕	<p>ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (๑๘วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๖ ชม.หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้</p> <p>๑) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช และดูแลภูมิทัศน์ บริเวณไหล่ทาง ถนน สถานที่ราชการ ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ตามแผนปฏิบัติงาน</p> <p>๒) ปฏิบัติงานให้เสร็จตามระยะทางที่กำหนด ภายในระยะเวลาที่เทศบาลมอบหมาย</p> <p>๓) มีความเรียบร้อยภายใต้การตรวจรับงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๕ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด</p>	๗,๐๐๐.-บาท/งวด

งวด	รายการผลสำเร็จของงานที่ต้องส่งมอบ	หลักฐานตรวจรับ	งวดเงิน
๖	ระยะเวลาทำงานวันที่ ๒๖ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (๒๖วัน) หรือวันละ ๗ ชม. รวมไม่น้อยกว่า ๑๘๒ ชม.หรือมีเนื้องานที่ต้องส่งมอบดังนี้ ๑) ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช และดูแลภูมิทัศน์ บริเวณไหล่ทาง ถนน สถานที่ราชการ ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ตามแผนปฏิบัติงาน ๒) ปฏิบัติงานให้เสร็จตามระยะทางที่กำหนด ภายในระยะเวลาที่เทศบาลมอบหมาย ๓) มีความเรียบร้อยภายใต้การตรวจรับงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผู้รับจ้างจัดทำใบส่งมอบงานจ้างประจำงวด ๖ เป็นรายงานผล และสรุปจำนวนวัน/ชั่วโมงตามจำนวนกำหนดในสัญญา ส่งมอบตามผู้ตรวจรับพัสดุกำหนด	๗,๐๐๐.-บาท/งวด

๖. วงเงินที่กำหนดจะขอจ้างครั้งนี้ ๔๒,๐๐๐ บาท (จำนวน ๑ คน ๗,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๖ เดือน)

๗. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรณีส่งมอบหลายงวดงานให้หน่วยงานของรัฐกำหนดงวดงานตามความเหมาะสม โดยแบ่งเนื้องานออกเป็นรายงวดและกำหนดวงเงินในแต่ละงวดงานให้สอดคล้องกับเนื้องานในงวดงานนั้น ๆ

๘. อัตราค่าปรับ

การกำหนดอัตราค่าปรับในการทำสัญญาหรือข้อตกลงให้กำหนดค่าปรับซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกันให้กำหนดค่าปรับเป็นเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างตามงวดนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๙. การชำระเงิน

(๑) งานปกติจ่ายตามงวดงาน ๆ ละ ๗,๐๐๐.- บาท

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ซึ่งประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะดังกล่าวได้ตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ในอัตราร้อยละเท่ากับพนักงานจ้างทั่วไปโดยยื่นส่งมอบงานจ้างเป็นรายครั้งที่มีบันทึกแนบท้ายสัญญากำหนดให้ปฏิบัติงานจ้างนั้น ก่อนทำการเบิกจ่าย ค่าที่พักไม่เกิน ๘๐๐.- บาท/คืน ค่าพาหนะตามจ่ายจริง

๑๐. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

ในกรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๑) - (๔) แล้วแต่กรณีให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา นอกจากนี้ หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุ หรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอม เสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรน การบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

๑๑. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาได้ เฉพาะในกรณีที่ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไข ข้อเสียเปรียบของหน่วยงาน ของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

หากผู้รับจ้างไม่ลงมือทำตามกำหนดเวลา หรือ ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อ ใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๒. ที่มาของราคากลาง

ปีงบประมาณหลังสุด

๑๓. กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จ

ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๔.๑ ใช้วิธีประกาศเชิญชวน และการพิจารณาคัดเลือกการยื่นเสนอราคา โดย คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล ตำบลโคกพุทรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑๔.๒ เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน แยกเป็นเกณฑ์ราคา ๔๐ คะแนน เกณฑ์คุณภาพ ๖๐ คะแนน โดยเกณฑ์คุณภาพ แยกเป็น

ประสบการณ์ทำงาน ๓๐ คะแนน

บุคลิกภาพ ๓๐ คะแนน

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองช่างเทศบาลตำบลโคกพุทรา

๑๖. การรับประกันคุณภาพ/เงื่อนไขการชำระเงิน/ค่าปรับ/กำหนดยีนราคา

เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๗.๑ พื้นที่สาธารณะ ถนน และไหล่ทางในเขตเทศบาลได้รับการตัดหญ้าและดูแลรักษา อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ครบถ้วนตามระยะทางที่กำหนด

๑๗.๒ ทักษะคุณภาพโดยรวมของพื้นที่ในเขตเทศบาลมีความสะอาด สวยงาม และเอื้อต่อ การใช้งานของประชาชน

๑๗.๓ ลดปัญหาวัชพืชรกรกที่บ อันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อการสัญจรและสุขอนามัยของ ประชาชน

๑๗.๔ เทศบาลสามารถบริหารจัดการงานด้านความสะอาดและภูมิทัศน์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและต่อเนื่อง



(นายมนตรี หอมจันทร์)

นายช่างโยธาอาวุโส

ผู้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กข. โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๐๘๙๑ ต่อ ๑๑๓ โทรสาร ๐-๓๕๖๑-๐๘๙๖

ที่ อท ๕๓๗๐๓/๑๐

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ร่างขอบเขต (TOR)

เรียน ปลัดเทศบาลฯ, นายกเทศมนตรีฯ

ด้วยกองช่างเทศบาลตำบลโคกพุทรา มีความประสงค์ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาการปฏิบัติงานด้านบริการคนงานตัดหญ้าและดูแลพื้นที่สาธารณะ จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานกองช่างของเทศบาลตำบลโคกพุทรา ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายการวัสดุ/ครุภัณฑ์/ งานที่ต้องการจ้าง [ขั้นตอนตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ (๒)]	จำนวน หน่วย	วงเงินงบประมาณ [ขั้นตอนตาม ระเบียบฯ ข้อ ๒๒ (๔)]	กำหนดเวลาที่ ต้องการใช้พัสดุ [ตาม ระเบียบฯ ข้อ ๒๒ (๕)]
๑	ปฏิบัติงานด้านจ้างเหมาบริการ คนงานตัดหญ้าและดูแลพื้นที่ สาธารณะ	๑ คน	๔๒,๐๐๐.- บาท	เมษายน ๒๕๖๙ ถึง กันยายน ๒๕๖๙


ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงเห็นควรแต่งตั้ง นายมนตรี หอมจันทร์ ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส เป็นผู้รับผิดชอบการจัดร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑

พร้อมกันนี้ ขอเสนอ นายณภดล สถาวร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ


โดยขอเบิกจ่ายจากเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงาน
เศษและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ


(นายณภัทล สถาวร)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ


(นายโชติ สุวานิช)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา

ลงชื่อ


(นางประไพ ชูจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา