



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา

ที่ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลโคกพุทรา

เรียน นายกเทศบาลตำบลโคกพุทรา

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment :ITA) โดยได้ดำเนินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านมาแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลโคกพุทรา มาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนกพร มูลพร้อม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อเสนอกรม

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิสา วงษ์สด)

ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายสุวิทย์ ทองมัน)

นายกเทศบาลตำบลโคกพุทรา



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลโคกพุดรา
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้เริ่มกระบวนการประเมินผ่านระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <http://itas.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ และได้สิ้นสุดกระบวนการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แม้ว่าในปีงบประมาณนี้ หน่วยงานภาครัฐจะพบกับอุปสรรคในการดำเนินงาน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) แต่ก็สามารถ ดำเนินการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดได้ครบถ้วน คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และ คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ได้กำกับกับการดำเนินงาน และพิจารณากลับกรองข้อมูลผลการประเมิน ITA เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗๗ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อหน่วยงานภาครัฐจะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเอง ให้มีการบริหารงาน ภาครัฐที่ดีขึ้น และเป็นแรงผลักดันให้ประเทศไทยมีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะเกิดประโยชน์ ต่อประชาชน และประเทศไทยต่อไป

เทศบาลตำบลโคกพุทรา
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง
ธันวาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑
๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒
๔. การวิเคราะห์ข้อมูล	๓
๕. ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง	๓
๖. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลโคกพุทรา อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ทำการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสรุปเป็นรายละเอียดการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับและพัฒนากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยรายละเอียดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยังคงกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยง และต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบ และหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ได้อย่างต่อเนื่องจากการปรับปรุงพัฒนาดตนเอง ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาสามารถส่งผล ต่อผลการประเมินของหน่วยงาน และสามารถเปรียบเทียบกับช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้อย่างชัดเจน

๒. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ ๓๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ร้อยละ ๓๐
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๔๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลโคกพุทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโคกพุทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยภาพรวมได้คะแนน ๕๗.๔๒ อยู่ในระดับ D ผลการประเมินจำแนกตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๐.๕๑ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ แบบ OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีระดับคะแนน ๔๒.๐๕ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๐.๐๐

๒. ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง

จากผลของการประเมิน ดังกล่าว สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง ที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ดังต่อไปนี้

๒.๑ จุดแข็ง ที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด
ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๕๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกัน เป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม รายละเอียดดังนี้

๑.๑) ข้อ ๑๑ คะแนนเฉลี่ย ๗๘.๓๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เห็นควรกำหนดขั้นตอนและเวลาให้ชัดเจน)

๑.๒) ข้อ ๑๒ คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๒๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด (เห็นควรให้ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกันในทุกกรณี)

๑.๓) ข้อ ๑๓ คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๔๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (เห็นควรปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักในหน้าที่และปฏิบัติงานอย่างทุ่มเท)

๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๖๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง รายละเอียดดังนี้

การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนน
ควบคู่กับระดับผลการประเมินโดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลโคกพุทรา
อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๕๑
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๙.๔๖
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๘.๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๓๙
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๙๓
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๘๘
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๗.๖๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๗๐.๓๖
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๔๒.๐๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๕๗.๔๒
ระดับผลการประเมิน	D

๒.๑) ข้อ 1๑๔ คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๔๗ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด (เห็นควรให้บุคลากรได้ทราบผลการประเมิน)

๒.๒) ข้อ 1๑๕ คะแนนเฉลี่ย ๗๓.๔๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด (เห็นควรออกแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม เพื่อให้ทุกคนได้รับการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมทุกตำแหน่ง)

๓) **ตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๒๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงาน จะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต รายละเอียดดังนี้

๓.๑) ข้อ 1๒๘ คะแนนเฉลี่ย ๗๘.๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (เห็นควรใช้มาตรการอย่างเข้มข้น ในการเฝ้าระวัง การตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต)

๓.๒) ข้อ 1๒๙ คะแนนเฉลี่ย ๘๔.๕๗ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (เห็นควรนำผลการตรวจสอบที่ได้รับการเสนอแนะ หรือที่มีข้อบกพร่อง มาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น)

๓.๓) ข้อ 1๓๐ คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๗๘ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (เห็นควรพัฒนา และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน)

๔) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๓๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย รายละเอียดดังนี้

๔.๑) ข้อ 1๒๐ คะแนนเฉลี่ย ๗๖.๘๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ ของการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างชัดเจน และตรวจสอบได้)

๔.๒) ข้อ ๒๓ คะแนนเฉลี่ย ๗๕.๗๐ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (เห็นควรประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ ของการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วกัน)

๔.๓) ข้อ ๒๔ คะแนนเฉลี่ย ๘๔.๖๐ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด (เห็นควรกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานดูแลทรัพย์สินของราชการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ถูกต้องระเบียบของทางราชการ)

๒.๒ จุดอ่อนหรือจุดข้อบกพร่อง ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๓๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ รายละเอียดดังนี้

๑.๑) ข้อ ๒๗ คะแนนเฉลี่ย ๖๐.๑๐ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (เห็นควรพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในหลายๆช่องทาง และจัดประชุมชี้แจง ให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)

๑.๒) ข้อ ๒๘ คะแนนเฉลี่ย ๘๐.๑๗ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เห็นควรให้มีช่องทางการเปิดเผยผลการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มขึ้น)

๑.๓) ข้อ ๒๑ คะแนนเฉลี่ย ๖๕.๒๓ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เห็นควร ประชาสัมพันธ์ และเพิ่มช่องทางให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถามและทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ)

๒) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๘๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสิทธิภาพตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง รายละเอียดดังนี้

๒.๑) ข้อ E๑ คะแนนเฉลี่ย ๗๗.๓๘ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เห็นควรประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ และขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง)

๒.๒) ข้อ E๓ คะแนนเฉลี่ย ๖๗.๘๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด (เห็นควรกำหนดขั้นตอนและช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้หลากหลาย)

๒.๓) ข้อ E๕ คะแนนเฉลี่ย ๖๘.๐๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด (เห็นควรกำหนดขั้นตอนและช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้หลากหลาย)

๓) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๖๐ เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดดังนี้

๓.๑) ข้อ E๖ คะแนนเฉลี่ย ๕๔.๔๕ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (เห็นควรเพิ่มช่องทางให้เข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง)

๓.๒) ข้อ E๗ คะแนนเฉลี่ย ๕๔.๕๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารจนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (เห็นควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้หลากหลายช่องทางขึ้น)

๓.๓) ข้อ E๘ คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๐๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (เห็นควร กำชับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน ให้ความสำคัญกับประชาชนที่มาติดต่องาน ตอบข้อซักถามอย่างละเอียด หากไม่ทราบข้อมูล ให้ประสานส่วนราชการที่มีข้อมูล เพื่อตอบคำถามให้ตรงประเด็น)

๔) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๐.๓๖ เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย รายละเอียดดังนี้

๔.๑) ข้อ E๑๑ คะแนนเฉลี่ย ๖๕.๘๐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด (เห็นควรฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ปฏิบัติงานให้บริการอย่างมีคุณภาพ)

๔.๒) ข้อ E๑๒ คะแนนเฉลี่ย ๖๖.๙๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (เห็นควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น)

๔.๓) ข้อ E๑๓ คะแนนเฉลี่ย ๖๓.๓๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ (เห็นควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น)

๔.๔) ข้อ E๑๔ คะแนนเฉลี่ย ๗๔.๕๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (เห็นควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น)

๔.๕) ข้อ E๑๕ คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๒๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด (เห็นควรปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น)

๕) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๒.๐๕ เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

รายละเอียดดังนี้

๕.๑) ข้อ O๑ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ โครงสร้าง (เห็นควรใส่ข้อมูลและแผนผังให้ครบถ้วนทุกฝ่ายในองค์กร)

๕.๒) ข้อ O๒ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ ข้อมูลผู้บริหาร (เห็นควรใส่ข้อมูลข้าราชการประจำให้ครบถ้วนตามกำหนด)

๕.๓) ข้อ O๕ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ ข้อมูลการติดต่อ (เห็นควรใส่รายละเอียดที่ตั้งของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามกำหนด)

๕.๔) ข้อ O๑๑ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (เห็นควรรายงานความก้าวหน้าที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะ ๖ เดือนแรก ให้ครบถ้วน)

๕.๕) ข้อ O๑๕ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (เห็นควรใส่ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการให้ครบถ้วน)

๕.๖) ข้อ 0๑๖ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (เห็นควร รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ให้ครบถ้วน)

๕.๗) ข้อ 0๑๗ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ E-Service (เห็นควรแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้)

๕.๘) ข้อ 0๑๘ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (เห็นควรแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน)

๕.๙) ข้อ 0๑๙ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน (เห็นควรแสดงรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ของหน่วยงาน)

๕.๑๐) ข้อ ๒๐ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (เห็นควรแสดง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน)

๕.๑๑) ข้อ 0๒๓ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (เห็น ควรแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน)

๕.๑๒) ข้อ 0๒๔ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี(เห็น ควรแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี)

๕.๑๓) ข้อ 0๒๖ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (เห็น ควรแสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล)

๕.๑๔) ข้อ 0๒๗ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (เห็นควร แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

๕.๑๕) ข้อ 0๒๘ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (เห็นควรแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี)

๕.๑๖) ข้อ 0๓๐ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เห็นควรปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

๖) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๐.๐๐ เป็นการประเมิน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจางงสุจริตของ ผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม รายละเอียดดังนี้

๖.๑) ข้อ 0๓๑ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เห็นควรแสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

๖.๒) ข้อ 0๓๓ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (เห็นควรกเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม)

๖.๓) ข้อ 0๓๔ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (เห็นควรแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญของกำนัลทุกกรณีจากการปฏิบัติหน้าที่)

๖.๓) ข้อ 0๓๕ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (เห็นควรแสดงกิจกรรมที่ผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วม)

๖.๕) ข้อ 0๓๖ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี (เห็นควรแสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี)

๖.๖) ข้อ 0๓๗ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต (เห็นควรแสดงการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต)

๖.๗) ข้อ 0๓๘ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (เห็นควรแสดงองค์ประกอบข้อมูลให้ครบถ้วน)

๖.๘) ข้อ 0๓๙ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (เห็นควรแสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ครอบคลุมปีงบประมาณที่กำหนด)

๖.๙) ข้อ 0๔๐ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

๖.๑๐) ข้อ 0๔๑ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (เห็นควรแสดงรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี)

๖.๑๑) ข้อ 0๔๒ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (เห็นควรแสดงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ครอบคลุมทุกประเด็นที่กำหนด)

๖.๑๒) ข้อ 0๔๓ คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (เห็นควรแสดงการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๑.สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA	- จัดประชุมถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนเพื่อสร้างความเข้าใจและแนวทางในการตอบแบบประเมิน	เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๒.การเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ	- จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้หลากหลายช่องทาง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๓.เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- จัดทำคำสั่งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีของหน่วยงานให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในหลายๆช่องทาง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๔.การพัฒนา การปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการ ที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๕.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรม	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ - เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๖.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- จัดกิจกรรมไม่รับของขวัญของกำนัล - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ทุกส่วนราชการ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน