



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลฯ โทร. ๐ ๓๕๖๑ ๐๘๙๑ โทรสาร ๐ ๓๕๖๑ ๐๘๙๖
ที่...อท ๕๓๗๐๑.๓/ ๕๒ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรม พัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร เรื่อง “คุณธรรม จริยธรรม ใน
.....องค์กร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโคกพุทรา ดำเนินการอบรมโครงการฝึกอบรม พัฒนา และเพิ่มศักยภาพบุคลากร เรื่อง “คุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย เสริมสร้างศักยภาพให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโคกพุทรา ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาทางจิตใจ สร้างจิตสำนึกรักองค์กร ประพฤติและปฏิบัติตน อยู่ในกรอบของศีลธรรมและจริยธรรม มีคุณธรรม สามารถนำหลักของพระพุทธศาสนา มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีภายในองค์กร นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน
ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๒ คน
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. การจัดโครงการ ในครั้งนี้ไม่ได้ใช้งบประมาณ

๓. ลักษณะการดำเนินโครงการ

- วิทยากรบรรยาย โดย นายสุวิน ทองมัน ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา
ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๒ คน ได้รับความรู้ผ่านการบรรยายตามหัวข้อ ดังนี้

๑. จริยธรรมตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
มาตรา ๗๖ วรรคสาม

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. แนวทางการทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามหลัก “อิทธิบาท ๔”

๔. สรุปผลการดำเนินการอบรม

การประเมินผลการจัดโครงการ

เทศบาลตำบลโคกพุทรา อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง ประเมินผลโครงการฯ จากผู้เข้าร่วม
อบรม จำนวน ๓๒ คน โดยใช้เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้
การวิจัยครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัย โดยจัดทำเป็นฉบับเดียว มีโครงสร้าง
แบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วย เพศ และวุฒิการศึกษาสูงสุด
จำนวน ๒ ข้อ ลักษณะของคำถามเป็นแบบสำรวจรายการ (Check List)

ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นวัดความพึงพอใจ จำนวน ๖ ข้อ ลักษณะของแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ โดยกำหนดค่าดังนี้

๕	ระดับความพึงพอใจ	มากที่สุด
๔	ระดับความพึงพอใจ	มาก
๓	ระดับความพึงพอใจ	ปานกลาง
๒	ระดับความพึงพอใจ	น้อย
๑	ระดับความพึงพอใจ	ไม่พึงพอใจ

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ / ความไม่พึงพอใจ

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ด้านเพศของผู้เข้าอบรม โครงการฝึกอบรม พัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร เรื่อง “คุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

เพศ	ความถี่	ร้อยละ
ชาย	๑๐	๓๑.๓
หญิง	๒๒	๖๘.๘
รวม	๓๒	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจผู้รับการอบรม เป็นเพศชาย ๑๐ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๑.๓ เป็นเพศหญิง ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๘

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ด้านวุฒิการศึกษา ของผู้เข้า อบรมโครงการฝึกอบรม พัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร เรื่อง “คุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

อายุ	ความถี่	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๗	๒๑.๙
ปริญญาตรี	๑๒	๓๗.๕
ปริญญาโท	๑๓	๔๐.๖
ปริญญาเอก	-	-
อื่น ๆ	-	-
รวม	๓๒	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจผู้รับการอบรม วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙ ปริญญาตรี ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕ ปริญญาโท ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๖ ปริญญาเอก - คน คิดเป็นร้อยละ - อื่น ๆ - คน คิดเป็นร้อยละ -

ตอนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจ

เป็นการศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจ โดยการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย \bar{x} และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ดังตารางต่อไปนี้

รายการ	ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน S.D	แปลผล
๑. ท่านได้รับความรู้จากการบรรยายในครั้งนี้ มากน้อยเพียงใด	๔.๕๖๒๕	.๕๖๔๔๐	มาก
๒. ท่านคิดว่า จะสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบของท่านได้มากน้อยเพียงใด	๔.๔๖๘๘	.๕๖๗๐๗	มาก
๓. เนื้อหาการบรรยาย มีความเหมาะสมเพียงใด	๔.๕๐๐๐	.๖๒๒๑๗	มาก
๔. สถานที่ในการอบรม มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๔.๓๔๓๘	.๗๐๐๖๖	มาก
๕. ระยะเวลาในการอบรม มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด	๔.๔๐๖๓	.๗๙๗๕๕	มาก
๖. ท่านต้องการให้มีการอบรมในลักษณะนี้ ในครั้งต่อไป	๔.๕๖๒๕	.๕๐๔๐๑๖	มาก
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ	๔.๔๗๔๐	.๕๓๕๖๖	มาก

จากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่าการความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม มีความพึงพอใจ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = ๔.๔๗๔๐$)

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ/ความไม่พึงพอใจ

- ไม่มี -

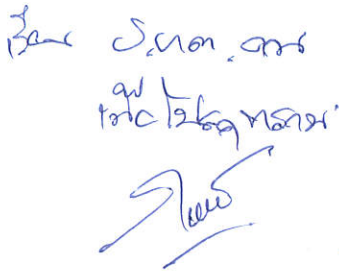
สรุปผลการดำเนินการอบรม

ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน เข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยพร้อมเพรียงกัน มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ แสดงความคิดเห็น และผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เพิ่มเติม สามารถนำหลักของพระพุทธศาสนา มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีภายในองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



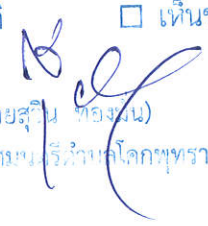
(นางสาวสุจิตรา เอกแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวนิสา วงษ์สด)
ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา

๒๖.๑๗.
(นางสาวนิสา วงษ์สด)
ปลัดเทศบาลตำบลโคกพุทรา

- | | |
|--|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ทราบ | <input type="checkbox"/> อนุญาต |
| <input type="checkbox"/> ดำเนินการ | <input type="checkbox"/> อนุมัติ |
| <input type="checkbox"/> ถ้อยปฏิบัติ | <input type="checkbox"/> เห็นชอบ |


(นายสุทิน ทองวัน)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกพุทรา

โครงการฝึกอบรม พัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร
เรื่อง “คุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖





แบบประเมินความพึงพอใจโครงการฝึกอบรม พัฒนาและเพิ่มศักยภาพบุคลากร
เรื่อง “คุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 - 4.1 () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - 4.2 () ปริญญาตรี
 - 4.3 () ปริญญาโท
 - 4.4 () ปริญญาเอก
 - 4.5 () อื่นๆ ระบุ.....

ตอนที่ 2 ประเด็นวัดความพึงพอใจ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่แสดงความ ความคิดเห็น
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พึง พอใจ	
	5	4	3	2	1	
1. ท่านได้รับความรู้จากการบรรยายในครั้งนี้ มากน้อยเพียงใด						
2. ท่านคิดว่า จะสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบของท่านได้มากน้อยเพียงใด						
3. เนื้อหาการบรรยาย มีความเหมาะสมเพียงใด						
4. สถานที่ในการอบรม มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด						
5. ระยะเวลาในการอบรม มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด						
6. ท่านต้องการให้มีการอบรมในลักษณะนี้ ในครั้งต่อไป						

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ / ความไม่พึงพอใจ

.....

.....

.....